

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**  
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Актуальные вопросы бухгалтерского учета и отчетности
Б1.В.01	Консультирование по формированию и оптимизации налоговых показателей отчетности
Б1.В.01	Международное правовое регулирование налогообложения
Б1.В.01	Налоговое администрирование
Б1.В.01	Налоговые споры
Б1.В.01	Налоговый консалтинг
Б1.В.01	Налоговый контроль
Б1.В.01	Основы бюджетной и налоговой политики
Б1.В.01	Практика принятия профессиональных суждений при формировании отчетности по МСФО
Б1.В.01	Расчетно-графический анализ финансовых и налоговых данных
Б1.В.01	Современные формы и методы налогового консультирования
Б1.В.01	Управление налоговыми рисками
Б1.В.ДВ.01.01	Аналитические методы обеспечения налогового мониторинга
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровые сервисы налогообложения
Б1.В.ДВ.01.02	Консалтинговый проект
Б1.В.ДВ.01.02	Эффективная презентация проекта
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология прикладного исследования
Б1.О.02	Интеллектуальный анализ данных
Б1.О.02	Методы и модели принятия решений
Б1.О.02	Проектная деятельность в профессиональной сфере
Б1.О.02	Управление национальной экономикой
Б1.О.03	Налоги и предпринимательство
Б1.О.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Актуальные вопросы бухгалтерского учета и отчетности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.04.08. Финансы и кредит</b>
Профиль	<b>Налоговый и бухгалтерский консалтинг</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z38_04_08_Финансы и кредит_НиБК-2023</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	121		
контроль	9		

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*д.э.н., Профессор, Семина Л.А.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Актуальные вопросы бухгалтерского учета и отчетности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2023 г. № 11  
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Санникова Инна Николаевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2023 г. № 11  
Заведующий кафедрой *Санникова Инна Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	способность разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков</b>
ПК-1.1	Знает методы аналитической работы, связанной с налоговой и финансово-хозяйственной деятельностью и методические документы по оценке налоговых и финансовых рисков
ПК-1.2	Умеет разрабатывать рекомендации и проектные решения в области налогового учета и расчета налогов, проведения налогового мониторинга
ПК-1.3	Владеет способами и приемами разработки и реализации консалтинговых проектных решений по оценке налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	методологию бухгалтерского учета
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета,
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	принятия проектных решений по снижению налоговых рисков

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета</b>						
1.1.	Новое в методологии бухгалтерского учета	Сам. работа	1	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Новое в методологии бухгалтерского учета	Лекции	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Новое в методологии бухгалтерского учета	Практические	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Актуальные вопросы формирования бухгалтерской отчетности</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Бухгалтерская отчетность	Лекции	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Бухгалтерская отчетность	Практические	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Бухгалтерская отчетность	Сам. работа	1	40	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Практика применения методов налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков</b>						
3.1.	Методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков	Лекции	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков	Практические	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков	Сам. работа	1	61	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=11315">https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=11315</a></p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>ПК-1: Способен разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:</p> <p>а) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы;</p> <p>б) главный бухгалтер организации</p> <p>в) руководитель организации.</p> <p>2. Что является главной целью процесса производства:</p> <p>а) формирование себестоимости готовой продукции;</p> <p>б) производство продукции;</p> <p>в) получение прибыли.</p> <p>3. В бухгалтерском учете организаций затраты на производство продукции (работ, услуг) и затраты, связанные с капитальными вложениями, учитываются:</p> <p>а) вместе или раздельно по усмотрению организации;</p> <p>б) вместе;</p> <p>в) раздельно.</p>

4. Формирование учетной политики возлагается на:
  - а) главного бухгалтера организации;
  - б) главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации;
  - в) руководителя организации.
5. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:
  - а) руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно;
  - б) главным бухгалтером организации;
  - в) руководителем организации и главным бухгалтером.
6. На каком языке составляется бухгалтерская отчетность в РФ:
  - а) английский;
  - б) русский;
  - в) немецкий.
7. В течение какого срока должна быть опубликована годовая бухгалтерская отчетность:
  - а) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;
  - б) в течение 60 дней по окончании отчетного периода;
  - в) в течение 90 дней по окончании отчетного периода.
8. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно входит:
  - а) бухгалтерский баланс;
  - б) оборотная ведомость;
  - в) отчет аудитора.
9. Счета, для учета имущества являются:
  - а) активно-пассивными;
  - б) пассивными;
  - в) активными.
10. Бухгалтерский баланс является документом:
  - а) отчетным;
  - б) учетным;
  - в) прогнозным.
11. Правая часть баланса называется :
  - а) дебетом;
  - б) пассивом;
  - в) кредитом.
12. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:
  - а) является коммерческой тайной;
  - б) не является коммерческой тайной;
  - в) частично является коммерческой тайной.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Сличение фактических данных с учетными путем пересчета, перевешивания – это \_\_\_\_\_
2. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение – это \_\_\_\_\_
3. Удачный (положительный) результат деятельности организации – это \_\_\_\_\_
4. Организация и лица, которым должна данная организация – это \_\_\_\_\_
5. Хранилище старых документов – это \_\_\_\_\_
6. Часть бухгалтерского баланса, где показано имущество организации – это \_\_\_\_\_
7. Специалист по организации и ведению бухгалтерского учета – это \_\_\_\_\_
8. Левая часть счета бухгалтерского учета – это \_\_\_\_\_
9. Часть бухгалтерского баланса, где показаны источники и обязательства организации – это \_\_\_\_\_
10. Отрицательный результат деятельности организации – это \_\_\_\_\_
11. Сумма, всех операций, записанная на каждой стороне счета – это \_\_\_\_\_
12. Остаток по счету – это \_\_\_\_\_
13. Счет, остаток у которого только кредитовый – это \_\_\_\_\_
14. Способ, группировки экономической однородной информации – это \_\_\_\_\_
15. Что издается до начала проведения инвентаризации в организации – это \_\_\_\_\_
16. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная – \_\_\_\_\_

- это \_\_\_\_\_
17. Метод исследования путем разложения предметов и явлений на составные части – это \_\_\_\_\_
  18. Денежная система, принятая в данной стране и денежная единица данной страны – это \_\_\_\_\_
  19. Правая часть бухгалтерского счета – это \_\_\_\_\_
  20. Должник перед организацией – это \_\_\_\_\_
  21. Исчисление всех элементов себестоимости продукции – это \_\_\_\_\_
  22. Обязательный платеж в бюджет – это \_\_\_\_\_
  23. Лицо, получившие денежные средства под отчет на командировку – это \_\_\_\_\_
  24. Путь прохождения документа от выписки до сдачи в архив – это \_\_\_\_\_
  25. Лицо, которому подчиняется главный бухгалтер – это \_\_\_\_\_
  26. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов участников – это \_\_\_\_\_
  27. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании – это \_\_\_\_\_
  28. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов – это \_\_\_\_\_
  29. Калькуляционный счет, на котором складываются расходы организации на выпуск продукции, выполнение работ или оказание услуг – это \_\_\_\_\_
  30. Учет, который отражает финансово-хозяйственную деятельность, воздействует на нее – это \_\_\_\_\_
  31. Счет, на котором собирается информации о затратах, связанных с управлением организацией называется – \_\_\_\_\_
  32. Бухгалтерская отчетность по месту регистрации организации предоставляется – \_\_\_\_\_
  33. Запись в учетные документы производится – \_\_\_\_\_
  34. Измеритель, который служит для отражения в учете хозяйственных средств и процессов в их натуральном выражении, мерой, массой – \_\_\_\_\_
  35. Измеритель, который служит для отражения количества затраченного рабочего времени, исчисленного в рабочих днях, часах – \_\_\_\_\_
  36. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году – это \_\_\_\_\_
  37. Кредиты, со сроком погашения в течение 12 месяцев – это \_\_\_\_\_
  38. Кредиты, со сроком погашения более 12 месяцев – это \_\_\_\_\_

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет и экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы по дисциплине

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
2. Принципы бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учёта и его объекты.
4. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета. Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Источники



образования и назначению.

5. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его элементов.
6. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учёта.
7. Учётная политика организации, её назначение.
8. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
9. Классификация счетов по экономическому содержанию.
10. Классификация счетов по назначению и структуре.
11. План счетов бухгалтерского учёта.
12. Приёмы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
13. Бухгалтерские документы и требования предъявляемые к ним.
14. Классификация бухгалтерских документов.
15. Документооборот и его организация.
16. Учётные регистры и их классификация.
17. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учёте.
18. Инвентаризация: цели и задачи, порядок проведения.
19. Облачные хранилища данных

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине

1. Характеристика процесса снабжения.
2. Процесс производства, его сущность и содержание.
3. Характеристика процесса реализации.
4. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).
5. Формы бухгалтерского учета и их характеристика
6. Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Цифровые финансовые отчеты.
8. Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа.
9. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
10. Организация аналитической работы.
11. Возможность использования цифровой отчетности пользователями для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica .

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета и/или экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [АВБУиО \(3\).docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Дашков и Ко, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Актуальные вопросы бухгалтерского учета и отчетности		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11315">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11315</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) 4. <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11315">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11315</a>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуемые темы:

1. Этапы развития цифровой экономики в бухгалтерском учете.
2. Вопросы внедрения цифровых технологий в бухгалтерский учет.

Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы. Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе промежуточного и итогового контроля.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения контрольных вопросов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.

С целью итогового контроля знаний проводится экзамен. Семестровый экзамен является итоговой формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче экзамена допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Консультирование по формированию и оптимизации налоговых показателей отчетности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 121  
контроль 9

Виды контроля по курсам  
экзамены: 2

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6		6	0
Практические	8		8	0
Сам. работа	121		121	0
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	9	144	9

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Консультирование по формированию и оптимизации налоговых показателей отчетности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:

*38.04.08 Финансы и кредит*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Межов Степан Игоревич*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3

Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта и досудебного урегулирования налоговых споров</b>
ПК-2.1	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете и практику их применения
ПК-2.2	Умеет использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности
ПК-2.3	Владеет навыками сопровождения мероприятий налогового администрирования и контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

--

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

--

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

--

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Международное правовое регулирование налогообложения

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра конституционного и международного права**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 94  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 2

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Волкогон Т.А.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Канакова А.Е.*

Рабочая программа дисциплины  
**Международное правовое регулирование налогообложения**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра конституционного и международного права**

Протокол от 13.06.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.ю.н., Аничкин Е.С.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра конституционного и международного права**

Протокол от 13.06.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой *д.ю.н., Аничкин Е.С.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель учебной дисциплины "Международное право" состоит в познании международного права как особой правовой системы, регулирующей межгосударственные отношения для обеспечения мира и безопасности, а также оказывающей воздействие на национальное право отдельных государств.</p> <p>Целью учебной дисциплины является формирование у студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основных категорий и понятий международного права;</li><li>- основных положений ключевых международных правовых актов, а также действующего федерального и регионального законодательства в области межгосударственных отношений.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта и досудебного урегулирования налоговых споров</b>
ПК-2.1	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете и практику их применения
ПК-2.2	Умеет использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности
ПК-2.3	Владеет навыками сопровождения мероприятий налогового администрирования и контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете и практику их применения
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками сопровождения мероприятий налогового администрирования и контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в международное право. Субъекты международного права</b>						
1.1.	Введение в международное право. Субъекты	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	международного права					
1.2.	Введение в международное право. Субъекты международного права	Сам. работа	2	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Основные принципы международного права</b>						
2.1.	Основные принципы международного права: понятие, значение и правовая основа. Особенности принципов международного права (фундаментальность, абстрактность, императивность, всеобщность, универсальность, интегральность, взаимообусловленность). Основные принципы обеспечения прав человека и народов: равноправие и самоопределение народов; уважение прав человека и основных свобод. Тенденции развития основных принципов международного права.	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Международное право налогообложения</b>						
3.1.	Право международных договоров в системе международного права. Кодификация и источники отрасли. Международное договорное право. Российское законодательство о международных договорах.	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Право международных договоров в системе международного права. Кодификация и источники отрасли. Международное договорное право. Российское законодательство о международных договорах.	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Право международных договоров в системе международного права. Кодификация и источники отрасли. Международное договорное право. Российское законодательство о международных договорах.	Сам. работа	2	40	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Международное право прав человека</b>						
4.1.	Международное право прав человека	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. Международное экономическое право</b>						
5.1.	Место международного экономического права в системе международных экономических отношений. Международное экономическое право: понятие, особенности, этапы становление и тенденции развития. Новый экономический порядок (НЭП). Правовые аспекты экономической безопасности государств (МЭБ): понятие, содержание и значение.	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Территория в международном праве</b>						
6.1.	Территория в международном праве: понятие, классификация территорий по правовому режиму. Правовой статус территории и виды правового режима территории. Территориальный суверенитет, территориальное верховенство, территориальные права.	Сам. работа	2	40	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Право мирного разрешения международных споров</b>						
7.1.	Право мирного разрешения международных споров	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 8. Экзамен</b>						
8.1.	Зачет	Сам. работа	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современное международное право: понятие, особенности и место в межгосударственной системе.</li> <li>2. Становление современного международного публичного права, периодизация его развития.</li> <li>3. Источники современного международного публичного права.</li> <li>4. Нормы международного права: понятие, особенности, виды и механизм реализации.</li> <li>5. Общие принципы права в системе международного права.</li> <li>6. Акты международных институций (акты международных организаций, органов и конференций).</li> <li>7. Соотношение международного публичного и внутригосударственного права. Имплементация норм международного публичного права.</li> <li>8. Условия и формы применения международного права в российской правовой системе. Самоисполнимые нормы международного права.</li> <li>9. Применение международного права судами в РФ.</li> <li>10. Государства как основные субъекты международного права. Принцип суверенного равенства государств.</li> <li>11. Международно-правовой статус членов федерации. Международная деятельность субъектов РФ.</li> <li>12. Нации и народы как субъекты международного права. Принцип равенства и самоопределения народов.</li> <li>13. Правовой статус индивидов и юридических лиц в международном праве.</li> <li>14. Признание в международном праве: понятие, теории, виды и формы.</li> <li>15. Правопреемство в международном праве: понятие, правовая основа и виды.</li> </ol>

16. Особенности правопреемства в связи с прекращением существования СССР. Континуитет России.
17. Основные принципы международного права: понятие, правовая основа и классификация.
18. Международный договор: понятие, структура, субъекты и виды.
19. Стадии заключения международного договора и вступление его в силу.
20. Действие международных договоров во времени, в пространстве и по кругу лиц.
21. Толкование международных договоров: понятие, принципы и методы.
22. Оговорки к международным договорам: понятие, виды и условия допустимости.
23. Недействительность международных договоров: понятие, виды и основания.
24. Прекращение и приостановление действия международных договоров.
25. Международные организации: понятие, юридическая природа и виды. Государствоподобные образования.
26. ООН: правовая природа, цели, принципы, членство и юридическая природа актов.
27. Главные и вспомогательные органы системы ООН. Специализированные учреждения ООН.
28. Региональные международные организации: понятие, юридическая природа, виды. Краткая характеристика СНГ, ОБСЕ, СЕ, ЕС, ЕАЭС.
29. Международная ответственность: понятие и основания. Международная ответственность за правомерную деятельность.
30. Виды и формы международной ответственности. Санкции.
31. Международные правонарушения: понятие и классификация.
32. Органы внешних сношений государств. Внутригосударственные органы внешних сношений РФ.
33. Дипломатические представительства: понятие, открытие, функции, персонал. Привилегии и иммунитеты.
34. Консульские представительства: понятие, открытие, функции, структура. Привилегии и иммунитеты.
35. Право международной безопасности: понятие, принципы, субъекты и система.
36. Международно-правовые проблемы разоружения и ограничения вооружений.
37. Принцип уважения прав человека. Международные стандарты прав человека и механизмы их защиты.
38. Европейские стандарты прав человека. Европейский Суд по правам человека.
39. Международно-правовые вопросы гражданства. Множественное гражданство.
40. Международно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
41. Международно-правовой статус беженцев. Право убежища.
42. Международное сотрудничество государств в борьбе с преступностью. Интерпол.
43. Международные трибуналы и Международный уголовный суд: значение, формирование и компетенция.
44. Правовая помощь по уголовным делам. Экстрадиция.
45. Международные преступления: понятие, особенности и виды.
46. Преступления международного характера: понятие, особенности и виды.
47. Государственная территория: понятие, правовая природа, состав и изменение. Принцип территориальной целостности государств.
48. Государственные границы: понятие, виды, способы установления и режим. Принцип нерушимости границ.
49. Территории с международным правовым режимом. Открытое море. Антарктика.
50. Территории со смешанным правовым режимом. Континентальный шельф. Исключительная экономическая зона.
51. Международное экономическое право: понятие, источники, принципы, субъекты. ГАТТ. ВТО.
52. Нейтралитет государств.
53. Правовое регулирование международных коммерческих воздушных сообщений.
54. Международное космическое право: понятие, источники и формы сотрудничества государств.
55. Международное экологическое право: понятие, источники, принципы и субъекты.
56. Особенности международно-правового режима Арктики.
57. Международно-правовое регулирование вооруженных конфликтов: начало, участники, методы и средства, окончание.
58. Международно-правовая защита жертв войны. Охрана окружающей среды и культурных ценностей в период вооруженных конфликтов.
59. Принцип мирного урегулирования споров. Международные споры: понятие, виды и способы урегулирования.
60. Процедура разрешения споров в международных судебных органах. Международный Суд ООН: юрисдикция, состав и структура.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущего контроля – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение дополнительных практических и тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гетьман-Павлова И.В., Постникова Е.В.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6C17D019-2756-4533-BA6A-8581D707CA7B">https://biblio-online.ru/book/6C17D019-2756-4533-BA6A-8581D707CA7B</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бирюков П.Н.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1 10-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/63A4C1FA-B672-4DF9-B05E-30E8B14CC164">https://biblio-online.ru/book/63A4C1FA-B672-4DF9-B05E-30E8B14CC164</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов:	
Э2	Правительство РФ - <a href="http://xn--80aealotwbjpid2k.xn-p1ai/">http://xn--80aealotwbjpid2k.xn-p1ai/</a>	
Э3	Президент РФ - <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>	
Э4	Конституционный Суд РФ - <a href="http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx">http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx</a>	
Э5	Федеральное Собрание РФ - <a href="http://www.gov.ru/main/page7.html">http://www.gov.ru/main/page7.html</a>	
Э6	Интернет ресурсы международных органов:	
Э7	Организация Объединенных Наций - <a href="http://www.un.org/ru/">http://www.un.org/ru/</a>	
Э8	Европейский суд по права человека - <a href="http://www.espch.ru/">http://www.espch.ru/</a>	
Э9	Совет Европы - <a href="http://hub.coe.int/">http://hub.coe.int/</a>	
Э10	Постоянное Представительство РФ при Совете Европы - <a href="http://www.coe.mid.ru/">http://www.coe.mid.ru/</a>	
Э11	Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе - <a href="http://www.osce.org/">http://www.osce.org/</a>	

Э12	Курс "Международное право" в системе MOODLE <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2049">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2049</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2049">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2049</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Информационная справочная система:  СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).  Профессиональные базы данных:  1. Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>);  2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  3. Научная электронная библиотекаelibrary(<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс реализуется на основе общих методических принципов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с нормативными правовыми актами, юридической практикой, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки правовой информации, применению полученных знаний при выполнении практических заданий и тестов. Работа с различными правовыми системами перемежается работой по теоретическим вопросам на семинарских занятиях.

Наиболее эффективный алгоритм работы с правовыми системами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных лекционных и практических занятий;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Курс в системе MOODLE - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2049>



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Налоговое администрирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 126  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 1

#### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Наталья Олеговна*

Рабочая программа дисциплины  
**Налоговое администрирование**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта и досудебного урегулирования налоговых споров</b>
ПК-2.1	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете и практику их применения
ПК-2.2	Умеет использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности
ПК-2.3	Владеет навыками сопровождения мероприятий налогового администрирования и контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы налогового администрирования</b>						
1.1.	Вводный урок по программе	Лекции	1	0,25	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1
<b>Раздел 2. Учет и работа с документами</b>						
2.1.	Какая первичка устроит ИФНС	Лекции	1	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1
2.2.	Какая первичка устроит ИФНС	Сам. работа	1	10		
2.3.	Как навести порядок в бухучете, чтобы исключить	Лекции	1	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	частые ошибки при расчете налогов					
2.4.	Как навести порядок в бухучете, чтобы исключить частые ошибки при расчете налогов	Практические	1	1		
2.5.	Как навести порядок в бухучете, чтобы исключить частые ошибки при расчете налогов	Сам. работа	1	10		
2.6.	Что обновить в договорах с контрагентами, чтобы исключить налоговые риски	Лекции	1	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1
2.7.	Что обновить в договорах с контрагентами, чтобы исключить налоговые риски	Практические	1	1		
2.8.	Что обновить в договорах с контрагентами, чтобы исключить налоговые риски	Сам. работа	1	10		
<b>Раздел 3. Налоги, взносы и отчетность</b>						
3.1.	Как исключить ошибки при уплате налогов и взносов	Лекции	1	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1
3.2.	Как исключить ошибки при уплате налогов и взносов	Сам. работа	1	10		
3.3.	Как контролировать базу и сроки уплаты налогов	Лекции	1	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1
3.4.	Как контролировать базу и сроки уплаты налогов	Сам. работа	1	10		
3.5.	Как рассчитать НДС в нестандартных ситуациях и не зависить вычеты	Лекции	1	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1
3.6.	Как рассчитать НДС в нестандартных ситуациях и не зависить вычеты	Практические	1	1		
3.7.	Как рассчитать НДС в нестандартных ситуациях и не зависить вычеты	Сам. работа	1	10		
3.8.	Кто может применять выгодные спецрежимы и как продержаться	Лекции	1	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1
3.9.	Кто может применять выгодные спецрежимы и как продержаться	Сам. работа	1	10		
3.10.	Что изменить в расчете страховых взносов	Лекции	1	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1
3.11.	Что изменить в расчете страховых взносов	Сам. работа	1	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1
3.12.	На что обратить внимание при разработке учетной	Лекции	1	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	налоговой политики					
3.13.	На что обратить внимание при разработке учетной налоговой политики	Практические	1	1		
3.14.	На что обратить внимание при разработке учетной налоговой политики	Сам. работа	1	10		
<b>Раздел 4. Налоговый контроль</b>						
4.1.	Что нужно знать о камеральных проверках и блокировке счетов	Лекции	1	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1
4.2.	Что нужно знать о камеральных проверках и блокировке счетов	Сам. работа	1	10		
4.3.	Что делать, если в компании назначили выездную проверку	Лекции	1	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1
4.4.	Что делать, если в компании назначили выездную проверку	Практические	1	2		
4.5.	Что делать, если в компании назначили выездную проверку	Сам. работа	1	10		
<b>Раздел 5. Налоговое планирование и оценка налоговых рисков</b>						
5.1.	Как оценить деятельность фирмы и что предложить для законной оптимизации налогов	Лекции	1	0,25	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1
5.2.	Как оценить деятельность фирмы и что предложить для законной оптимизации налогов	Практические	1	2		
5.3.	Как оценить деятельность фирмы и что предложить для законной оптимизации налогов	Сам. работа	1	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

--

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.	Налоговое администрирование: учебник: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/105544">https://e.lanbook.com/book/105544</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

--

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

--

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Налоговые споры рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 94  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 2

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Наталья Олеговна*

Рабочая программа дисциплины  
**Налоговые споры**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. № 3  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта и досудебного урегулирования налоговых споров</b>
ПК-2.1	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете и практику их применения
ПК-2.2	Умеет использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности
ПК-2.3	Владеет навыками сопровождения мероприятий налогового администрирования и контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-правовые основы разрешения (урегулирования) налоговых споров</b>						
1.1.	Введение в курс. Общая характеристика налогового спора	Лекции	2	0,5	ПК-2.1	
1.2.	Досудебный порядок урегулирования налоговых	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.3.	Досудебный порядок урегулирования налоговых	Практические	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.4.	Досудебный порядок урегулирования налоговых	Сам. работа	2	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Судебный порядок урегулирования налоговых споров	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.6.	Судебный порядок урегулирования налоговых споров	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.7.	Судебный порядок урегулирования налоговых споров	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.8.	Доказывание в налоговых спорах	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.9.	Доказывание в налоговых спорах	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.10.	Доказывание в налоговых спорах	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
<b>Раздел 2. Практика разрешения (урегулирования) налоговых споров</b>						
2.1.	Налоговые споры о факте. Особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.2.	Налоговые споры о факте. Особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.3.	Налоговые споры о факте. Особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.4.	Налоговые споры о процедуре. Производство по налоговому контролю	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.5.	Налоговые споры о процедуре. Производство по налоговому контролю	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.6.	Налоговые споры о процедуре. Производство по налоговому контролю	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.7.	Налоговые споры о праве. Производство по делам о налоговых правонарушениях	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.8.	Налоговые споры о праве. Производство по делам о	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	налоговых правонарушениях					
2.9.	Налоговые споры о праве. Производство по делам о налоговых правонарушениях	Сам. работа	2	14	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.10.	Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.11.	Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	Практические	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.12.	Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	Сам. работа	2	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Налоговый консалтинг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 121  
контроль 9

Виды контроля по курсам  
экзамены: 2

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Налоговый консалтинг**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. № 3  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта и досудебного урегулирования налоговых споров</b>
ПК-2.1	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете и практику их применения
ПК-2.2	Умеет использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности
ПК-2.3	Владеет навыками сопровождения мероприятий налогового администрирования и контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.2.	Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.3.	Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности					
1.4.	Налоги, виды налогового консалтинга, налоговая нагрузка	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.5.	Налоги, виды налогового консалтинга, налоговая нагрузка	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.6.	Налоги, виды налогового консалтинга, налоговая нагрузка	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.7.	Отраслевые особенности налогообложения	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.8.	Отраслевые особенности налогообложения	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.9.	Отраслевые особенности налогообложения	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.10.	Анализ налоговой нагрузки компании и меры ее оптимизации	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.11.	Анализ налоговой нагрузки компании и меры ее оптимизации	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.12.	Анализ налоговой нагрузки компании и меры ее оптимизации	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.13.	Налоговое планирование	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.14.	Налоговое планирование	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.15.	Налоговое планирование	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.16.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.17.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.18.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.19.	Контрольные мероприятия полиции, взаимодействие с налоговыми органами	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.20.	Контрольные мероприятия полиции, взаимодействие с налоговыми органами	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.21.	Контрольные мероприятия полиции, взаимодействие с налоговыми органами	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.22.	Практические навыки консультирования	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.23.	Практические навыки консультирования	Сам. работа	2	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Налоговый контроль рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 94  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 2

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Налоговый контроль**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. № 3  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта и досудебного урегулирования налоговых споров</b>
ПК-2.1	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете и практику их применения
ПК-2.2	Умеет использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности
ПК-2.3	Владеет навыками сопровождения мероприятий налогового администрирования и контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы налогового контроля</b>						
1.1.	Общие положения о налоговом контроле	Лекции	2	1	ПК-2.1	
1.2.	Общие положения о налоговом контроле	Сам. работа	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
<b>Раздел 2. Организация контрольной работы налоговых органов</b>						
2.1.	Постановка на учет в налоговых органах	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.2.	Постановка на учет в налоговых органах	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Постановка на учет в налоговых органах	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.4.	Процедура отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.5.	Процедура отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.6.	Процедура отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
<b>Раздел 3. Методика налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля</b>						
3.1.	Камеральные и выездные налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
3.2.	Камеральные и выездные налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
3.3.	Камеральные и выездные налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
3.4.	Оформление результатов камеральной (выездной) налоговой проверки	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
3.5.	Оформление результатов камеральной (выездной) налоговой проверки	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
3.6.	Оформление результатов камеральной (выездной) налоговой проверки	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
3.7.	Реализация результатов налоговой проверки	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
3.8.	Реализация результатов налоговой проверки	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
3.9.	Реализация результатов налоговой проверки	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
3.10.	Мероприятия налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
3.11.	Мероприятия налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.12.	Мероприятия налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	Сам. работа	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Основы бюджетной и налоговой политики рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 126  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 1

#### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Межова А.Ю.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Титова О.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы бюджетной и налоговой политики**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 23.02.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. №  
Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. №  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель преподавания дисциплины - сформировать у студентов знания теории и практики взимания налогов и сборов, формирования бюджетной и налоговой политики, а также привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков</b>
ПК-1.1	Знает методы аналитической работы, связанной с налоговой и финансово-хозяйственной деятельностью и методические документы по оценке налоговых и финансовых рисков
ПК-1.2	Умеет разрабатывать рекомендации и проектные решения в области налогового учета и расчета налогов, проведения налогового мониторинга
ПК-1.3	Владеет способами и приемами разработки и реализации консалтинговых проектных решений по оценке налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	методы налоговой оптимизации
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать и оценивать налоговую и бюджетную политики
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	способностью внедрения рекомендаций по построению бюджетной и налоговой политики

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Бюджетное регулирование и бюджетная политика , налоговая политика</b>						
1.1.		Лекции	1	1		
1.2.		Практические	1	1		
1.3.		Сам. работа	1	20		
1.4.		Лекции	1	1		
1.5.		Практические	1	1		



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.6.		Сам. работа	1	26		
1.7.		Лекции	1	1		
1.8.		Практические	1	1		
1.9.		Сам. работа	1	20		
1.10.		Лекции	1	1		
1.11.		Практические	1	2		
1.12.		Сам. работа	1	20		
<b>Раздел 2. Современная бюджетная, налоговая политики и направления их совершенствования</b>						
2.1.		Лекции	1	1		
2.2.		Практические	1	1		
2.3.		Сам. работа	1	20		
2.4.		Лекции	1	1		
2.5.		Практические	1	2		
2.6.		Сам. работа	1	20		

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Вопросы для подготовки к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и функции бюджета, его роль в регулировании социально-экономического развития страны.</li> <li>2. Правовая форма бюджетов. Понятие и назначение консолидированного бюджета.</li> <li>3. Бюджетное устройство РФ. Структура и законодательные основы бюджетной системы РФ.</li> <li>4. Принципы функционирования бюджетной системы и примеры их реализации.</li> <li>5. Понятие финансовой политики и её составляющие. Подходы к определению сущности бюджетной политики.</li> <li>6. Роль и значение бюджетной политики в социально-экономическом развитии государства.</li> <li>7. Субъекты и объект государственной бюджетной политики.</li> <li>8. Цель и задачи бюджетной политики.</li> <li>9. Принципы бюджетной политики.</li> <li>10. Инструменты проведения государственной бюджетной политики. Бюджетные и налоговые регуляторы.</li> <li>11. Государственные закупки как инструмент бюджетной политики.</li> <li>12. Налоги как инструмент бюджетной политики.</li> <li>13. Межбюджетные трансферты как инструмент бюджетной политики.</li> <li>19</li> <li>14. Классификация типов бюджетной политики по различным основаниям. Примеры реализации различных типов бюджетной политики.</li> <li>15. Дискреционная бюджетная политика.</li> </ol>

16. Недискреционная (автоматическая) бюджетная политика. Понятие встроенных стабилизаторов.
17. Стимулирующая бюджетная политика.
18. Сдерживающая бюджетная политика.
19. Доходный тип бюджетной политики.
20. Расходный тип бюджетной политики.
21. Контрольно-регулирующая бюджетная политика.
22. Комбинированная бюджетная политика.
23. Понятие эффективности бюджетной политики.
24. Критерии оценки эффективности бюджетной политики.
25. Сущность программно-целевого принципа при планировании и исполнении бюджета.
26. Этапы развития бюджетной политики России.
27. Особенности бюджетной политики России, проводимой до 17 августа 1998 г.
28. Отличительные особенности бюджетной политики 1999-2005 гг.
29. Новые технологии решения проблем бюджетной политики в 2006-2008 гг.
30. Особенности бюджетной политики России в 2008-2010 гг.
31. Бюджетная политика в послекризисный период — 2011-2013 гг.
32. Основные направления бюджетной политики на 2014 г. и плановый период до 2016 г.
33. Проблемы и нерешенные вопросы современной бюджетной политики России.
34. Этапы внедрения методов формирования бюджета, ориентированного на результат.
35. Государственный (муниципальный) социальный заказ как инструмент бюджетного финансирования.
36. Цели и задачи внедрения методов формирования бюджета, ориентированного на результат в России.
37. Понятие стратегического планирования. Правовые основы формирования системы государственного стратегического планирования в РФ.
38. Взаимосвязь бюджетной политики с документами социально-экономического планирования.
39. Элементы системы государственного стратегического планирования.
40. Основные документы государственного стратегического планирования и их взаимосвязь с бюджетным планированием.
41. Среднесрочное бюджетное планирование, переход на перспективный трехлетний бюджет.
42. Особенности стратегического бюджетного планирования на федеральном и субфедеральном уровнях государственного управления.
43. Бюджетное послание Президента РФ и его роль в формировании бюджетной политики.
44. Основные задачи и направления реформирования бюджетной политики в современной России.
45. Бюджетная стратегия РФ: понятие и содержание.
46. Государственные программы: понятие и назначение.
47. Методология использования государственных программ РФ.
48. Формирование бюджета в программном формате.
49. Понятие «потолков» государственных расходов и их использование в бюджетном планировании.
50. Понятие «программный бюджет» и условия перехода к формированию и исполнению бюджетов в «программном» формате.

Типовое письменное контрольное задание (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Опишите сущность финансовой политики государства, место и роль в ней бюджетной политики
2. Опишите субъекты бюджетной политики на федеральном уровне, составьте систему органов управления государственными финансами
3. В чем сущность программно-целевого подхода к управлению бюджетными ресурсами?
4. Охарактеризуйте основные этапы бюджетной политики в России.
5. Опишите сущность и приведите примеры регулирующего воздействия государственного бюджета на экономику страны
6. Охарактеризуйте инструменты проведения бюджетной политики и приведите

примеры их реализации

7. Кратко опишите основные недостатки бюджетной политики, проводимой в предыдущие годы в России

8. Обобщите содержание основных направлений реформирования бюджетной политики в РФ и их суть

Контент тестовых заданий по темам

Задание типа: "один из многих"

1. Сфера деятельности государства, направленная на мобилизацию финансовых ресурсов, их рациональное распределение и использование для осуществления государством его функций – это:

социальная политика

\* финансовая политика

таможенная политика

демографическая политика

2. Бюджетная политика является частью \_\_\_\_\_ политики.

\* финансовой

3. Принципы организации отношений в области финансов при формировании доходов бюджетов, осуществления их расходов, проведении межбюджетных отношений определяет:

денежно-кредитная политика

инвестиционная политика

налоговая политика

\* бюджетная политика

4. Целенаправленная деятельность государства по определению основных задач и количественных параметров формирования доходов и расходов бюджета, управления государственным долгом – это:

денежно-кредитная политика

инвестиционная политика

\* бюджетная политика

налоговая политика

5. Субъектами бюджетной политики являются:

\* государственные (муниципальные), законодательные (представительные) и

исполнительные органы власти

бюджетный процесс

бюджетно-налоговое право

бюджетный механизм

6. Объектами бюджетной политики являются:

\* бюджетно-налоговое законодательство, бюджетная система и бюджетный механизм

государственные (муниципальные), законодательные (представительные) и

исполнительные органы власти

налогоплательщики — физические и юридические лица, распорядители бюджетных средств

получатели бюджетных средств

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Примерные темы для написания эссе

Тема 1. Бюджет как инструмент реализации социально-экономической политики государства

1. Бюджет как глобальная категория и его социально-экономическое, правовое, политическое, информационное содержание.

2. Роль бюджета в воспроизводственном процессе.

3. Реализация функций бюджета.

Тема 2. Инструменты бюджетной политики

1. Применение инструментов реализации бюджетной политики.

Примерные темы для подготовки докладов

Тема 1.3. Модели бюджетной политики

1. Национальные экономические системы как основа бюджетной политики государства.
2. Характеристики моделей мировых экономических систем, детерминирующих набор фискальных инструментов, регулирующих их развитие.
3. Североевропейская модель бюджетно-налоговой политики.
4. Южно-европейская модель бюджетно-налоговой политики.
5. Немецкая модель бюджетно-налоговой политики.
6. Латиноамериканская модель бюджетно-налоговой политики.
7. Англосаксонская модель бюджетно-налоговой политики.
8. Азиатская модель, китайская модель бюджетно-налоговой политики.
9. Восточноевропейская модель бюджетно-налоговой политики.

#### Тема 1.4. Типы бюджетной политики

1. Основные подходы к классификации типов бюджетной политики.
2. Взаимосвязь состояния экономики страны и типов бюджетной политики.
3. Дискреционная и автоматическая бюджетная политика.
4. Стимулирующая и сдерживающая бюджетная политика.
5. Соотношение кейнсианской и неоклассической (либеральной) моделей бюджетной политики на различных этапах развития общества.

#### Тема 2.1. Этапы развития бюджетной политики в Российской Федерации

1. Временные этапы развития бюджетной политики в Российской Федерации.
2. Эволюция бюджетной политики и динамика развития социально-экономической сферы.
3. Итоги и достижения бюджетных реформ 1998-2013 годов.
2. Состав бюджетных и налоговых регуляторов.
3. Государственные расходы и доходы как инструменты реализации бюджетной политики.
4. Государственные закупки, налоги и трансферты как основные инструменты бюджетной политики.

#### Типовые практические задания

1. Федеральный закон о федеральном бюджете приостановил действие федерального закона об образовании в части, предусматривающей выплату стипендий студентам. Студенты оспорили положения закона о бюджете, считая, что такое приостановление невозможно. Однако Министерство финансов РФ возразило, сославшись на отсутствие средств в бюджете. Обоснуйте, кто прав в этом споре?  
 Ответ: При обосновании ответа необходимо исходить из положений Конституции РФ и Бюджетного кодекса РФ.
2. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:  
 в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов;  
 расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. р.;  
 доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд. р.  
 Алгоритм решения:  
 Профицит в прогнозируемом году = 8,4 млрд.р. \* 0,02 = 168 млн.р.  
 Расходы в прогнозируемом году = 8,4 млрд. р. – 168 млн.р. = 8232 млн.р.  
 8232 млн.р. : 6000 млн.р. \* 100 % - 100 % = 37,2 %  
 Ответ: Расходы бюджета увеличатся на 37,2 %

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания.

Экзамен Критерии оценки  
5 (85-100)

Анализирует бюджетные, налоговые, валютные отношения, интерпретирует результаты анализа, оценивает тенденции изменения финансовых показателей, оценивает тенденции изменения финансовых показателей, Верно обосновывает выводы относительно соответствия финансовых показателей правовым нормам действующего законодательства

4 (65-84)

Анализирует бюджетные, интерпретирует результаты анализа, оценивает тенденции изменения финансовых показателей, обосновывает выводы

относительно соответствия финансовых показателей правовым нормам действующего законодательства  
 3 (51-64) Знает бюджетные показатели, оценивает тенденции изменения финансовых показателей,  
 2 (0-50)  
 Не знает бюджетные показатели, не оценивает тенденции изменения финансовых показателей

Задания для экзамена включают теоретический вопрос и ситуационную задачу, выполняются в устной форме.  
 Ответ на теоретический вопрос позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др. Критерии оценивания, представленные в таблицах, позволяют привязать полноту ответа и уровень продемонстрированных знаний и умений в четырех-балльной и сто-балльной шкале оценок.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Основная литература.

- 1 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : в 2 т [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblioonline.ru/book/350EA026-E59D-4462-BB99-7A8B65619EDB>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
- 2 Бюджетная политика : курс лекций для всех форм обучения по направлению подгот. 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / сост.: В. Н. Папело, А. Н. Голошевская ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 157 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
- 3 Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Курченко. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 252 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83325>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
- 4 Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 310 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255787>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
- 5 Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 333 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A1A13A09-5EF3-486E-8D09-8D06BAC5EAF3>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

## 6.2. Дополнительная литература.

1 Бюджетная политика субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Р.С. Афанасьев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2010. — 208 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа :

<http://e.lanbook.com/book/74964>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50962.html>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). — Загл. с экрана.

2 Зотова, А. И. Бюджетная политика: региональный аспект [Электронный ресурс] : монография / А. И. Зотова, М. В. Кириченко. - Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. Федер. ун-та, 2010. - 192 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241128>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

3 Миронова, В. В. Оценка эффективности политики в России в сфере финансов [Электронный ресурс] / В. В. Миронова. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 96 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140294>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

4 Павлинов, Е. А. Бюджетное финансирование социальных программ [Электронный ресурс] / Е. А. Павлинов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 125 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139460>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

5 Подпорина, И. В. Современная финансовая политика Российской Федерации = Contemporary financial policy of the Russian Federation : учеб. пособие / И. В. Подпорина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Высш. шк. гос. аудита (фак.). - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2014. - 315 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54659>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). — Загл. с экрана.

6 Тимофеевко, П. М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях [Электронный ресурс] / П. М. Тимофеевко. — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141259>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). — Загл. с экрана.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Курченко. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 252 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83325>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

## 6.4. Нормативные правовые документы.

1 Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 145// Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 30.11.1994 N 51// Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный.

26

3 Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 146// Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный.

## 6.5. Интернет-ресурсы.

1 Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. — офици. сайт. / Счетная палата РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 – 2016. - Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>

2 Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: офици. сайт. / М-во финансов РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 – 2016. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

3 Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]: офици. сайт. / Научная электронная библиотека eLibrary.ru. - Электрон. дан. - М., 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4 Портал государственного и муниципального финансового аудита [Электронный

ресурс]: офиц. сайт. / Портал государственного и муниципального финансового аудита. - Электрон. дан. - М., 2007 – 2016. - Режим доступа: <http://portal.audit.gov.ru>, свободный.

5 Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2016. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

6 Федеральная служба по финансовому мониторингу [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Федер. служба по финансовому мониторингу. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2016. - Режим доступа: <http://www.fedsfm.ru>, свободный.

7 Центральный банк России [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / ЦБ РФ. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2016. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

##### Основная литература.

- 1 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : в 2 т [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblioonline.ru/book/350EA026-E59D-4462-BB99-7A8B65619EDB>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
  - 2 Бюджетная политика : курс лекций для всех форм обучения по направлению подгот. 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / сост.: В. Н. Папело, А. Н. Голошевская ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 157 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
  - 3 Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Курченко. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 252 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83325>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
  - 4 Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 310 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255787>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
  - 5 Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 333 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A1A13A09-5EF3-486E-8D09-8D06BAC5EAF3>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
- 25
- ##### 6.2. Дополнительная литература.
- 1 Бюджетная политика субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Р.С. Афанасьев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2010. — 208 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/74964>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50962.html>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). — Загл. с экрана.
  - 2 Зотова, А. И. Бюджетная политика: региональный аспект [Электронный ресурс] : монография / А. И. Зотова, М. В. Кириченко. - Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. Федер. ун-та, 2010. - 192 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241128>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
  - 3 Миронова, В. В. Оценка эффективности политики в России в сфере финансов [Электронный ресурс] / В. В. Миронова. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 96 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140294>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.
  - 4 Павлинов, Е. А. Бюджетное финансирование социальных программ [Электронный ресурс] / Е. А. Павлинов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 125 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139460>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

5 Подпорина, И. В. Современная финансовая политика Российской Федерации = Contemporary financial policy of the Russian Federation : учеб. пособие / И. В. Подпорина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Высш. шк. гос. аудита (фак.). - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2014. - 315 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54659>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). — Загл. с экрана.

6 Тимофеевко, П. М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях [Электронный ресурс] / П. М. Тимофеевко. – Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141259>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Курченко. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 252 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83325>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 145// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный.

2Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 30.11.1994 N 51// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный.

26

3Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 146// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный.

6.5. Интернет-ресурсы.

1Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – официальный сайт. / Счетная палата РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 – 2016. - Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>

2Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. / М-во финансов РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 – 2016. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

3Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]: официальный сайт. / Научная электронная библиотека eLibrary.ru. - Электрон. дан. - М., 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4Портал государственного и муниципального финансового аудита [Электронный ресурс]: официальный сайт. / Портал государственного и муниципального финансового аудита. - Электрон. дан. - М., 2007 – 2016. - Режим доступа: <http://portal.audit.gov.ru>, свободный.

5Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / Федеральная служба государственной статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2016. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

6Федеральная служба по финансовому мониторингу [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / Федеральная служба по финансовому мониторингу. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2016. - Режим доступа: <http://www.fedsfm.ru>, свободный.

7Центральный банк России [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / ЦБ РФ. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2016. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке докладов

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми



литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям, тестированию

Подготовка к практическим заданиям, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Текущую проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, например работа с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами о бюджете, внебюджетных фондах и т.д.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Практика принятия профессиональных суждений при формировании отчетности по МСФО

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.04.08. Финансы и кредит</b>
Профиль	<b>Налоговый и бухгалтерский консалтинг</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z38_04_08_Финансы и кредит_НиБК-2023</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	153		
контроль	9		

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*д.э.н., Профессор, Семина Л.А.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Практика принятия профессиональных суждений при формировании отчетности по МСФО**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:

*38.04.08 Финансы и кредит*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Санникова Инна Николаевна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *Санникова Инна Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	способность разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков</b>
ПК-1.1	Знает методы аналитической работы, связанной с налоговой и финансово-хозяйственной деятельностью и методические документы по оценке налоговых и финансовых рисков
ПК-1.2	Умеет разрабатывать рекомендации и проектные решения в области налогового учета и расчета налогов, проведения налогового мониторинга
ПК-1.3	Владеет способами и приемами разработки и реализации консалтинговых проектных решений по оценке налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	методы аналитической работы, связанной с налоговой и финансово-хозяйственной деятельностью и методические документы по оценке налоговых и финансовых рисков
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Профессиональное суждение при формировании отчетности по МСФО: сущность.</b>						
1.1.	Профессиональное суждение при формировании отчетности по МСФО: сущность.	Лекции	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Профессиональное суждение при формировании отчетности по МСФО: сущность	Практические	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Профессиональное суждение при формировании отчетности по МСФО: сущность	Сам. работа	1	50	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Профессиональное суждение при формировании отчетности по МСФО: применение</b>						
2.1.	Профессиональное суждение при формировании отчетности по МСФО: применение	Лекции	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Профессиональное суждение при формировании отчетности по МСФО: применение	Практические	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Профессиональное суждение при формировании отчетности по МСФО: применение	Сам. работа	1	50	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Профессиональное суждение при формировании отчетности по МСФО: практика принятия</b>						
3.1.	Профессиональное суждение при формировании отчетности по МСФО: практика принятия	Лекции	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
3.2.	Профессиональное суждение при формировании отчетности по МСФО: практика принятия	Лабораторные	1	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
3.3.	Профессиональное суждение при формировании отчетности по МСФО: сущность	Сам. работа	1	53	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11319">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11319</a></p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Проверяемая компетенция ПК-1: Способен разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:</p> <p>а) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы;</p> <p>б) главный бухгалтер организации</p> <p>в) руководитель организации.</p>

2. Что является главной целью процесса производства:
- а) формирование себестоимости готовой продукции;
  - б) производство продукции;
  - в) получение прибыли.
3. В бухгалтерском учете организаций затраты на производство продукции (работ, услуг) и затраты, связанные с капитальными вложениями, учитываются:
- а) вместе или раздельно по усмотрению организации;
  - б) вместе;
  - в) раздельно.
4. Формирование учетной политики возлагается на:
- а) главного бухгалтера организации;
  - б) главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации;
  - в) руководителя организации.
5. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:
- а) руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно;
  - б) главным бухгалтером организации;
  - в) руководителем организации и главным бухгалтером.
6. На каком языке составляется бухгалтерская отчетность в РФ:
- а) английский;
  - б) русский;
  - в) немецкий.
7. В течение какого срока должна быть опубликована годовая бухгалтерская отчетность:
- а) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;
  - б) в течение 60 дней по окончании отчетного периода;
  - в) в течение 90 дней по окончании отчетного периода.
8. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно входит:
- а) бухгалтерский баланс;
  - б) оборотная ведомость;
  - в) отчет аудитора.
9. Счета, для учета имущества являются:
- а) активно-пассивными;
  - б) пассивными;
  - в) активными.
10. Бухгалтерский баланс является документом:
- а) отчетным;
  - б) учетным;
  - в) прогнозным.
11. Правая часть баланса называется :
- а) дебетом;
  - б) пассивом;
  - в) кредитом.
12. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:
- а) является коммерческой тайно;
  - б) не является коммерческой тайной;
  - в) частично является коммерческой тайной.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. в
- 2. а
- 3. в
- 4. а
- 5. а
- 6. б
- 7. в
- 8. а
- 9. в
- 10. а
- 11. б
- 12. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Сличение фактических данных с учетными путем пересчета, перевешивания – это \_\_\_\_\_ (инвентаризация).
2. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение – это \_\_\_\_\_ (оценка).
3. Удачный (положительный) результат деятельности организации – это \_\_\_\_\_ (прибыль).
4. Организация и лица, которым должна данная организация – это \_\_\_\_\_ (кредитор).
5. Хранилище старых документов – это \_\_\_\_\_ (архив).
6. Часть бухгалтерского баланса, где показано имущество организации – это \_\_\_\_\_ (актив).
7. Специалист по организации и ведению бухгалтерского учета – это \_\_\_\_\_ (бухгалтер).
8. Левая часть счета бухгалтерского учета – это \_\_\_\_\_ (дебет).
9. Часть бухгалтерского баланса, где показаны источники и обязательства организации – это \_\_\_\_\_ (пассив).
10. Отрицательный результат деятельности организации – это \_\_\_\_\_ (убыток).
11. Сумма, всех операций, записанная на каждой стороне счета – это \_\_\_\_\_ (оборот).
12. Остаток по счету – это \_\_\_\_\_ (сальдо).
13. Счет, остаток у которого только кредитовый – это \_\_\_\_\_ (пассивный).
14. Способ, группировки экономической однородной информации – это \_\_\_\_\_ (счет).
15. Что издается до начала проведения инвентаризации в организации – это \_\_\_\_\_ (приказ).
16. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная – это \_\_\_\_\_ (комиссия).
17. Метод исследования путем разложения предметов и явлений на составные части – это \_\_\_\_\_ (анализ).
18. Денежная система, принятая в данной стране и денежная единица данной страны – это \_\_\_\_\_ (валюта).
19. Правая часть бухгалтерского счета – это \_\_\_\_\_ (кредит).
20. Должник перед организацией – это \_\_\_\_\_ (дебитор).
21. Исчисление всех элементов себестоимости продукции – это \_\_\_\_\_ (калькуляция).
22. Обязательный платеж в бюджет – это \_\_\_\_\_ (налог).
23. Лицо, получившие денежные средства под отчет на командировку – это \_\_\_\_\_ (подотчетное лицо).
24. Путь прохождения документа от выписки до сдачи в архив – это \_\_\_\_\_ (документооборот).
25. Лицо, которому подчиняется главный бухгалтер – это \_\_\_\_\_ (руководитель).
26. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов участников – это \_\_\_\_\_ (уставный).
27. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании – это \_\_\_\_\_ (документа).
28. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов – это \_\_\_\_\_ (главный бухгалтер).
29. Калькуляционный счет, на котором складываются расходы организации на выпуск продукции, выполнение работ или оказание услуг – это \_\_\_\_\_ (основное производство).
30. Учет, который отражает финансово-хозяйственную деятельность, воздействует на нее – это \_\_\_\_\_ (бухгалтерский).
31. Счет, на котором собирается информации о затратах, связанных с управлением организацией называется – \_\_\_\_\_ (общехозяйственные расходы).
32. Бухгалтерская отчетность по месту регистрации организации предоставляется – \_\_\_\_\_ (налоговый орган).
33. Запись в учетные документы производится – \_\_\_\_\_ (шариковой ручкой).
34. Измеритель, который служит для отражения в учете хозяйственных средств и процессов в их натуральном выражении, мерой, массой – \_\_\_\_\_ (натуральный).
35. Измеритель, который служит для отражения количества затраченного рабочего времени, исчисленного в рабочих днях, часах – \_\_\_\_\_ (трудовой).
36. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году – это \_\_\_\_\_ (прибыль или убыток).
37. Кредиты, со сроком погашения в течение 12 месяцев – это \_\_\_\_\_ (краткосрочные).
38. Кредиты, со сроком погашения более 12 месяцев – это \_\_\_\_\_ (долгосрочные).

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. инвентаризация
2. оценка
3. прибыль
4. кредитор
5. архив
6. актив
7. бухгалтер
8. дебет
9. пассив
10. убыток
11. оборот
12. сальдо
13. пассивный
14. счет
15. приказ
16. комиссия
17. анализ
18. валюта
19. кредит
20. дебитор
21. калькуляция
22. налог
23. подотчетное лицо
24. документооборот
25. руководитель
26. уставный
27. документа
28. главный бухгалтер
29. основное производство
30. бухгалтерский
31. общехозяйственные расходы
32. налоговый орган
33. шариковой ручкой
34. натуральный
35. трудовой
36. прибыль или убыток
37. краткосрочные
38. долгосрочные

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**



Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Основы бухгалтерского учета анализа»

1. Характеристика цифрового бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Предмет бухгалтерского учёта и его объекты.
5. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета. Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Источники образования и назначению.
6. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его элементов.
7. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учёта.
8. Учётная политика организации, её назначение.
9. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
10. Классификация счетов по экономическому содержанию.
11. Классификация счетов по назначению и структуре.
12. План счетов бухгалтерского учёта.
13. Приёмы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
14. Бухгалтерские документы и требования предъявляемые к ним.
15. Классификация бухгалтерских документов.
16. Документооборот и его организация.
17. Учётные регистры и их классификация.
18. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учёте.
19. Инвентаризация: цели и задачи, порядок проведения.
20. Облачные хранилища данных

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета анализа»

1. Характеристика процесса снабжения.
2. Процесс производства, его сущность и содержание.
3. Характеристика процесса реализации.
4. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).
5. Формы бухгалтерского учета и их характеристика
6. Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Цифровые финансовые отчеты.
8. Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа.
9. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
10. Организация аналитической работы.
11. Возможность использования цифровой отчетности пользователями для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica .

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета и/или экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,

достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [Практика принятия ПС.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC">https://biblio-online.ru/book/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Дашков и Ко, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11319">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11319</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
Acrobat Reader

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

Информационная справочная система:

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

4. <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11319>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

см. приложение

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

**Расчетно-графический анализ финансовых и  
налоговых данных**  
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.04.08. Финансы и кредит</b>
Профиль	<b>Налоговый и бухгалтерский консалтинг</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z38_04_08_Финансы и кредит_НиБК-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

**Распределение часов по курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Титова О.В.*

Рецензент(ы):

*Шваков Е.Е.*

Рабочая программа дисциплины

**Расчетно-графический анализ финансовых и налоговых данных**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:

*38.04.08 Финансы и кредит*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Межов Степан Игоревич*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3

Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение теоретических основ анализа финансовых и налоговых данных на основе когнитивных методов, формирование навыков расчетно-графического анализа
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков</b>
ПК-1.1	Знает методы аналитической работы, связанной с налоговой и финансово-хозяйственной деятельностью и методические документы по оценке налоговых и финансовых рисков
ПК-1.2	Умеет разрабатывать рекомендации и проектные решения в области налогового учета и расчета налогов, проведения налогового мониторинга
ПК-1.3	Владеет способами и приемами разработки и реализации консалтинговых проектных решений по оценке налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	методы аналитической работы, связанной с налоговой и финансово-хозяйственной деятельностью и методические документы по оценке налоговых и финансовых рисков
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	разрабатывать рекомендации и проектные решения в области налогового учета и расчета налогов, проведения налогового мониторинга
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	способами и приемами разработки и реализации консалтинговых проектных решений по оценке налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Анализ финансового состояния организации</b>						
1.1.	Анализ финансового состояния организации	Лекции	1	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Анализ финансового состояния организации	Лабораторные	1	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Анализ финансового состояния организации	Сам. работа	1	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Фундаментальный и технический анализ на фондовом рынке</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Фундаментальный и технический анализ на фондовом рынке	Лекции	1	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Фундаментальный и технический анализ на фондовом рынке	Лабораторные	1	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Фундаментальный и технический анализ на фондовом рынке	Сам. работа	1	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Обзор программных средств для финансового анализа</b>						
3.1.	Обзор программных средств для финансового анализа	Лекции	1	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
3.2.	Обзор программных средств для финансового анализа	Лабораторные	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
3.3.	Обзор программных средств для финансового анализа	Сам. работа	1	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Раздел 4. Расчетно-графический анализ налоговых данных</b>						
4.1.	Расчетно-графический анализ налоговых данных	Лекции	1	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
4.2.	Расчетно-графический анализ налоговых данных	Лабораторные	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
4.3.	Расчетно-графический анализ налоговых данных	Сам. работа	1	34	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на Цифровом портале АлтГУ
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Процедура проведения: - по результатам работы в семестре и итогам текущего контроля – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра; - выполнение дополнительных практических и тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
--------------------------------------

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Казакова Н. А.	ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F40">https://biblio-online.ru/book/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F40</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Черник Д.Г., Шмелев Ю.Д.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум	Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/C0FD3302-E433-4956-BE59-C973F31DB5FE#page/2">https://www.biblio-online.ru/viewer/C0FD3302-E433-4956-BE59-C973F31DB5FE#page/2</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Официальный сайт Федеральной налоговой службы		<a href="https://www.nalog.gov.ru/">https://www.nalog.gov.ru/</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система:  СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).  Профессиональные базы данных:  1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)  3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)



Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с лабораторными занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам дисциплины.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Зачет выставляется при условии выполнения заданий текущего контроля.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Современные формы и методы налогового консультирования

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.04.08. Финансы и кредит</b>
Профиль	<b>Налоговый и бухгалтерский консалтинг</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z38_04_08_Финансы и кредит_НиБК-2023</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	121		
контроль	9		

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Наталья Олеговна*

Рабочая программа дисциплины  
**Современные формы и методы налогового консультирования**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта и досудебного урегулирования налоговых споров</b>
ПК-2.1	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете и практику их применения
ПК-2.2	Умеет использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности
ПК-2.3	Владеет навыками сопровождения мероприятий налогового администрирования и контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теория налогового консультирования</b>						
1.1.	Сущность налогового консультирования	Лекции	2	0,25	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.2.	Сущность налогового консультирования	Сам. работа	2	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.3.	История возникновения налогового консультирования	Лекции	2	0,25	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.4.	История возникновения налогового консультирования	Сам. работа	2	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Организационно-правовое регулирование налогового консультирования	Лекции	2	0,5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.6.	Организационно-правовое регулирование налогового консультирования	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1.7.	Организационно-правовое регулирование налогового консультирования	Сам. работа	2	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
<b>Раздел 2. Методика налогового консультирования</b>						
2.1.	Направления налогового консультирования	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.2.	Направления налогового консультирования	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.3.	Направления налогового консультирования	Сам. работа	2	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.4.	Методика налоговой оптимизации	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.5.	Методика налоговой оптимизации	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.6.	Методика налоговой оптимизации	Сам. работа	2	20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.7.	Причины и принципы снижения налоговых обязательств	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.8.	Причины и принципы снижения налоговых обязательств	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.9.	Причины и принципы снижения налоговых обязательств	Сам. работа	2	20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.10.	Регулирование рынка услуг налогового консультирования	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.11.	Регулирование рынка услуг налогового консультирования	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.12.	Регулирование рынка услуг налогового консультирования	Сам. работа	2	20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.13.	Инструменты налогового консультирования	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.14.	Инструменты налогового консультирования	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.15.	Инструменты налогового консультирования	Сам. работа	2	21	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

## 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

**6.3. Перечень программного обеспечения**

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управление налоговыми рисками рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 126  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 2

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Управление налоговыми рисками**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. № 3  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков</b>
ПК-1.1	Знает методы аналитической работы, связанной с налоговой и финансово-хозяйственной деятельностью и методические документы по оценке налоговых и финансовых рисков
ПК-1.2	Умеет разрабатывать рекомендации и проектные решения в области налогового учета и расчета налогов, проведения налогового мониторинга
ПК-1.3	Владеет способами и приемами разработки и реализации консалтинговых проектных решений по оценке налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Налоговая безопасность: понятие, виды и способы обеспечения.	Лекции	2	1	ПК-1.1	
1.2.	Налоговая безопасность: понятие, виды и способы обеспечения.	Сам. работа	2	15	ПК-1.1	
1.3.	Налоговая безопасность государства.	Лекции	2	0,5	ПК-1.1	
1.4.	Налоговая безопасность государства.	Сам. работа	2	15	ПК-1.1	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Налоговая безопасность субъектов экономической деятельности.	Лекции	2	0,5	ПК-1.1	
1.6.	Налоговая безопасность субъектов экономической деятельности.	Сам. работа	2	15	ПК-1.1	
1.7.	Налоговые риски: понятие, виды и причины возникновения.	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.8.	Налоговые риски: понятие, виды и причины возникновения.	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.9.	Налоговые риски: понятие, виды и причины возникновения.	Сам. работа	2	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.10.	Управление налоговыми рисками предприятия	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.11.	Управление налоговыми рисками предприятия	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.12.	Управление налоговыми рисками предприятия	Сам. работа	2	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.13.	Оптимизация налоговой нагрузки предприятия и налоговые риски	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.14.	Оптимизация налоговой нагрузки предприятия и налоговые риски	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.15.	Оптимизация налоговой нагрузки предприятия и налоговые риски	Сам. работа	2	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.16.	Учетная и договорная политика предприятия для целей оптимизации налоговой нагрузки предприятия и налоговые риски	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.17.	Учетная и договорная политика предприятия для целей оптимизации налоговой нагрузки предприятия и налоговые риски	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.18.	Учетная и договорная политика предприятия для целей оптимизации налоговой нагрузки предприятия и налоговые риски	Сам. работа	2	21	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	

## 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

**6.3. Перечень программного обеспечения**

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## **Аналитические методы обеспечения налогового мониторинга** рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 94  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 2

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Наталья Олеговна*

Рабочая программа дисциплины  
**Аналитические методы обеспечения налогового мониторинга**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. № 3  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков
ПК-1.1	Знает методы аналитической работы, связанной с налоговой и финансово-хозяйственной деятельностью и методические документы по оценке налоговых и финансовых рисков
ПК-1.2	Умеет разрабатывать рекомендации и проектные решения в области налогового учета и расчета налогов, проведения налогового мониторинга
ПК-1.3	Владеет способами и приемами разработки и реализации консалтинговых проектных решений по оценке налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Налоговые проверки как форма налогового контроля, их организация и правовое регулирование	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.2.	Налоговые проверки как форма налогового контроля, их организация и правовое регулирование	Лабораторные	2	0,25	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.3.	Налоговые проверки как форма налогового контроля, их организация и правовое регулирование	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	регулирование					
1.4.	Организация и методики проведения камеральных проверок.	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.5.	Организация и методики проведения камеральных проверок.	Лабораторные	2	0,25	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.6.	Организация и методики проведения камеральных проверок.	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.7.	Организация и проведение выездной налоговой проверки	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.8.	Организация и проведение выездной налоговой проверки	Лабораторные	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.9.	Организация и проведение выездной налоговой проверки	Сам. работа	2	15	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.10.	Оформление и реализация результатов налоговых проверок.	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.11.	Оформление и реализация результатов налоговых проверок.	Лабораторные	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.12.	Оформление и реализация результатов налоговых проверок.	Сам. работа	2	15	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.13.	Особенности организации и проведения налоговых проверок консолидированных групп налогоплательщиков	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.14.	Особенности организации и проведения налоговых проверок консолидированных групп налогоплательщиков	Лабораторные	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.15.	Особенности организации и проведения налоговых проверок консолидированных групп налогоплательщиков	Сам. работа	2	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.16.	Особенности организации и проведения налоговых проверок налоговых агентов и индивидуальных предпринимателей и физических лиц по налогу на доходы физических лиц	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.17.	Особенности организации и проведения налоговых проверок налоговых агентов и индивидуальных предпринимателей и физических лиц по налогу на доходы физических лиц	Лабораторные	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.18.	Особенности организации и проведения налоговых проверок налоговых агентов и индивидуальных предпринимателей и физических лиц по налогу на доходы физических лиц	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.19.	Особенности организации и проведения налоговых проверок трансфертных цен	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.20.	Особенности организации и проведения налоговых проверок трансфертных цен	Лабораторные	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.21.	Особенности организации и проведения налоговых проверок трансфертных цен	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.22.	Налоговый мониторинг в системе налогового контроля	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.23.	Налоговый мониторинг в системе налогового контроля	Лабораторные	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.24.	Налоговый мониторинг в системе налогового контроля	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>



--

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

--

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

--

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Цифровые сервисы налогообложения

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 121  
контроль 9

Виды контроля по курсам  
экзамены: 2

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6		6	0
Лабораторные	8		8	0
Сам. работа	121		121	0
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	9	144	9

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Наталья Олеговна*

Рабочая программа дисциплины  
**Цифровые сервисы налогообложения**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков
ПК-1.1	Знает методы аналитической работы, связанной с налоговой и финансово-хозяйственной деятельностью и методические документы по оценке налоговых и финансовых рисков
ПК-1.2	Умеет разрабатывать рекомендации и проектные решения в области налогового учета и расчета налогов, проведения налогового мониторинга
ПК-1.3	Владеет способами и приемами разработки и реализации консалтинговых проектных решений по оценке налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

--

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

--

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

--

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Консалтинговый проект рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 144  
в том числе: Виды контроля по курсам  
экзамены: 2  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 121  
контроль 9

#### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	8	8	8	8
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Наталья Олеговна*

Рабочая программа дисциплины  
**Консалтинговый проект**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от г. № 3  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков
ПК-1.1	Знает методы аналитической работы, связанной с налоговой и финансово-хозяйственной деятельностью и методические документы по оценке налоговых и финансовых рисков
ПК-1.2	Умеет разрабатывать рекомендации и проектные решения в области налогового учета и расчета налогов, проведения налогового мониторинга
ПК-1.3	Владеет способами и приемами разработки и реализации консалтинговых проектных решений по оценке налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы управленческого консалтинга</b>						
1.1.	Сущность, содержание и история становления и развития консультационной деятельности	Лекции	2	0,5	ПК-1.1	
1.2.	Сущность, содержание и история становления и развития консультационной деятельности	Лабораторные	2	1	ПК-1.1	
1.3.	Сущность, содержание и история становления и развития консультационной деятельности	Сам. работа	2	10	ПК-1.1	



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности					
1.4.	Консалтинг как область профессиональной деятельности	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.5.	Консалтинг как область профессиональной деятельности	Лабораторные	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.6.	Консалтинг как область профессиональной деятельности	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.7.	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.8.	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования	Лабораторные	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.9.	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.10.	Маркетинг, организация продаж и выполнения консалтинговых проектов	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.11.	Маркетинг, организация продаж и выполнения консалтинговых проектов	Лабораторные	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.12.	Маркетинг, организация продаж и выполнения консалтинговых проектов	Сам. работа	2	15	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.13.	Выполнение консалтинговых проектов	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.14.	Выполнение консалтинговых проектов	Лабораторные	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.15.	Выполнение консалтинговых проектов	Сам. работа	2	15	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
<b>Раздел 2. Специфичные приемы и методы консалтинга</b>						
2.1.	Сбор и анализ информации	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.2.	Сбор и анализ информации	Лабораторные	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.3.	Сбор и анализ информации	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.4.	Составление отчета	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.5.	Составление отчета	Лабораторные	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Составление отчета	Сам. работа	2	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.7.	Презентации.	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.8.	Презентации.	Лабораторные	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.9.	Презентации.	Сам. работа	2	5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.10.	Планирование и проведение лекций и семинаров	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.11.	Планирование и проведение лекций и семинаров	Лабораторные	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.12.	Планирование и проведение лекций и семинаров	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.13.	Рациональное убеждение	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.14.	Рациональное убеждение	Лабораторные	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.15.	Рациональное убеждение	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
<b>Раздел 3. Карьера в консалтинге, поведение консультанта</b>						
3.1.	Карьера в консалтинге.	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
3.2.	Карьера в консалтинге.	Лабораторные	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
3.3.	Карьера в консалтинге.	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
3.4.	Поведение консультанта и методы анализа перемен.	Лекции	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
3.5.	Поведение консультанта и методы анализа перемен.	Лабораторные	2	0,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
3.6.	Поведение консультанта и методы анализа перемен.	Сам. работа	2	11	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

--

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

--



Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., Шваков Е.Е.*

Рабочая программа дисциплины  
**Эффективная презентация проекта**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д-р экон. наук Межов С.И.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Заведующий кафедрой *д-р экон. наук Межов С.И.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у обучающихся способностей определять цели презентации; уметь отвечать на вопросы, ответы на которые не известны; отвечать на типичные вопросы опонентов; выходить из критических ситуаций, возникающих на презентациях; грамотно оформлять презентации с помощью специализированного ПО.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен разрабатывать и внедрять в практику методы налоговой оптимизации для обеспечения налогового и бухгалтерского учета, а также проектные решения по снижению налоговых рисков</b>
ПК-1.1	Знает методы аналитической работы, связанной с налоговой и финансово-хозяйственной деятельностью и методические документы по оценке налоговых и финансовых рисков
ПК-1.2	Умеет разрабатывать рекомендации и проектные решения в области налогового учета и расчета налогов, проведения налогового мониторинга
ПК-1.3	Владеет способами и приемами разработки и реализации консалтинговых проектных решений по оценке налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	методы аналитической работы, связанной с налоговой и финансово-хозяйственной деятельностью и методические документы по оценке налоговых и финансовых рисков
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	разрабатывать рекомендации и проектные решения в области налогового учета и расчета налогов, проведения налогового мониторинга
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	способами и приемами разработки и реализации консалтинговых проектных решений по оценке налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Целеполагание</b>						
1.1.	Целеполагание. Цель. План выступления. Принцип компоновки выступления	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Целеполагание. Цель. План выступления. Принцип компоновки выступления.	Лабораторные	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Целеполагание. Цель. План	Сам. работа	2	22	ПК-1.1, ПК-	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	выступления. Принцип компоновки выступления.				1.2, ПК-1.3	
<b>Раздел 2. Самопрезентация</b>						
2.1.	Самопрезентация. Страх выступления. Одежда. Поза. Мимика и жесты. Зрительный контакт. Речь. Частые ошибки.	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Самопрезентация. Страх выступления. Одежда. Поза. Мимика и жесты. Зрительный контакт. Речь. Частые ошибки.	Лабораторные	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Самопрезентация. Страх выступления. Одежда. Поза. Мимика и жесты. Зрительный контакт. Речь. Частые ошибки.	Сам. работа	2	24	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Ответы на вопросы</b>						
3.1.	Ответы на вопросы. Типы вопросов. Слушаем вопрос. Инструкция по ответу на вопросы. Вопросы, которые ими не являются. Любимые вопросы руководства. «Вопросов нет».	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
3.2.	Ответы на вопросы. Типы вопросов. Слушаем вопрос. Инструкция по ответу на вопросы. Вопросы, которые ими не являются. Любимые вопросы руководства. «Вопросов нет».	Лабораторные	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
3.3.	Ответы на вопросы. Типы вопросов. Слушаем вопрос. Инструкция по ответу на вопросы. Вопросы, которые ими не являются. Любимые вопросы руководства. «Вопросов нет».	Сам. работа	2	24	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Техническая реализация презентации</b>						
4.1.	Техническая реализация презентации. Структура слайда. Объем информации. Время на слайд. Количество слайдов. Оформление слайдов. Диаграммы. Раздаточный материал.	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
4.2.	Техническая реализация презентации. Структура слайда. Объем информации.	Лабораторные	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Время на слайд. Количество слайдов. Оформление слайдов. Диаграммы. Раздаточный материал.					
4.3.	Техническая реализация презентации. Структура слайда. Объем информации. Время на слайд. Количество слайдов. Оформление слайдов. Диаграммы. Раздаточный материал.	Сам. работа	2	24	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ"
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 20 (указывается количество заданий, предусмотренное преподавателем). КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.
Приложения
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Эффективная презентация проектаМКиПА.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт., 2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197">https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес



Л2.1	Дрещинский, Владимир Александрович	Основы проектирования и развития организаций: Учебник для вузов/	Москва : Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/477544">https://urait.ru/bcode/477544</a> (дата обращения: 25.03.2021).
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Программа для составления презентации Canva	<a href="https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/prezentatsiya/">https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/prezentatsiya/</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:  СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).  Профессиональные базы данных:  1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)  3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:  
- работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей</b>
Направление подготовки	<b>38.04.08. Финансы и кредит</b>
Профиль	<b>Налоговый и бухгалтерский консалтинг</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z38_04_08_Финансы и кредит_НиБК-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*кандидат психологических наук, доцент, Корнеева А.В.; кандидат филологических наук, доцент, Кузина Е.В.*

Рецензент(ы):

*доктор экономических наук, Профессор, Шваков Е.Е.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностраный язык в сфере делового и профессионального общения**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:

*38.04.08 Финансы и кредит*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей**

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.п.н., доцент Корнеева А.В.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей**

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Корнеева А.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения» в магистратуре является формирование иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.</p> <p>Достижение цели обучения обусловлено реализацией следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>♣ расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке;</li> <li>♣ формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации;</li> <li>♣ развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения.</li> <li>♣ развитие у магистрантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка.</li> <li>♣ составление библиографического списка на иностранном языке для будущей магистерской диссертации.</li> </ul> <p>Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.</p>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных</p>

	мероприятиях.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Процессы глобализации в современном мире</b>						
1.1.	Понятие «глобализации» как тенденции мирового развития. Вызовы и перспективы глобализации.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.7, Л1.8, Л1.9
1.2.	Процессы глобализации в современном мире	Сам. работа	1	24	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2, Л1.7, Л1.8, Л1.9
<b>Раздел 2. Профессиональная коммуникация в деловом мире</b>						
2.1.	Лексико-грамматические особенности текстов официально-деловой направленности. Особенности ведения документации на иностранном языке. Структура делового письма. Виды деловой корреспонденции.	Практические	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.7, Л1.8, Л1.9

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Принципы письменной деловой этики.					
2.2.	Профессиональная коммуникация в деловом мире	Сам. работа	1	24	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.7, Л1.8, Л1.9
<b>Раздел 3. Деловое взаимодействие и успешное ведение переговоров</b>						
3.1.	Понятие делового общения. Виды делового общения. Деловой этикет. Виды и стратегии ведения деловых переговоров	Практические	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.7, Л1.8, Л1.9
3.2.	Деловое взаимодействие и успешное ведение переговоров	Сам. работа	1	24	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.7, Л1.8, Л1.9
<b>Раздел 4. Международное взаимодействие</b>						
4.1.	Участие в международных мероприятиях. Профессиональные сообщества.	Практические	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.7, Л1.8, Л1.9
4.2.	Международное взаимодействие	Сам. работа	1	17	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.7, Л1.8, Л1.9
4.3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	1	9	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.7, Л1.8, Л1.9

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Английский язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Effective business communication is extremely important for an \_\_\_\_\_ .

- a) video conferencing
- b) organization
- c) paper-work
- d) emails

2. \_\_\_\_\_ – a piece of written or spoken information that one person gives to another.

- a) message
- b) negotiations
- c) agenda
- d) signature

3. Verbal communication is \_\_\_\_\_ .

- a) a list of the subjects to be discussed at a meeting
- b) communication that does not use words
- c) the process of getting knowledge from doing or seeing
- d) communication that uses words; may be either oral or written

4. A \_\_\_\_\_ normally requires previous study at the bachelor's level.

- a) PhD
- b) Candidate of Sciences
- c) Master's degree
- a. Bachelor's degree

5. \_\_\_\_\_ her master's degree, she started to work for an international company.

- a) Having finishing
- b) Having finished
- c) Finished
- d) Have finished

6. Important scientific research \_\_\_\_\_ by Altai State University.

- a) being carried out
- b) is being carried out
- c) is carry out
- d) carried out

7. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Successful meetings are about action planning as well as talking. No discussion in a meeting should be finished without a clear action point arising from it. Who is responsible for carrying out each action and when it is to be completed should be agreed in the meeting and written down in the minutes.

- a) It is important that discussions in a meeting result in a concrete action point.
- b) Information-sharing is vital for good communication within an organization.
- c) The longer and bigger the meeting, the more time and money it takes.
- d) In meetings people want to talk about things that are not on the agenda.

8. When you don't know something where do you go to find it out?

- a) Teachers
- b) Google
- c) Parents
- d) Library



9. Globalization represents an increasing integration of all of the following except.

- a) Economics
- b) Culture
- c) Communication
- d) Morals

10. The 21st-century economy depends mainly on.

- a) raw materials
- b) manufacturing
- c) information and knowledge
- d) physical labor

11. It is a casual Friday, but you have a business meeting with a client. How should you dress that day?

- a) Casually
- b) In business casual
- c) In your pyjamas
- d) A little nicer than usual, but nothing too formal

12. What is the definition of business ethics?

- a) A set of classroom laws
- b) Telling the truth 55% of the time
- c) A set of moral principles and behaviour
- d) A company charter

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. d
- 4. c
- 5. b
- 6. b
- 7. a
- 8. b
- 9. d
- 10. c
- 11. b
- 12. c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State \_\_\_\_\_ is a federal state budget educational establishment of higher professional education. (University)

2. Some higher education qualifications require that you already have a Bachelor's \_\_\_\_\_. (degree)

3. Students take part in scientific \_\_\_\_\_ and seminars which provide them with further opportunity to discuss their research. (conferences)

4. Altai State University is a federal state budget educational establishment of \_\_\_\_\_ professional education. (higher)

5. Communication is a \_\_\_\_\_ of exchanging verbal and non verbal messages. (process)

6. \_\_\_\_\_ – abbreviation for curriculum vitae: a short written description of your education, qualifications, previous jobs, and sometimes your personal interests, that you send to an employer when you are trying to get a job. (CV)

7. ASAP – abbreviation for as \_\_\_\_\_ as possible. (soon)
8. Most emails that you get go straight to your inbox. This is where you decide which \_\_\_\_\_ to read and which to delete. (emails)
9. \_\_\_\_\_ technology (IT) provides the mechanism for fast communication. (Information)
10. A \_\_\_\_\_ – is an opportunity for you to speak in front of people by making use of visual aids, etc. to present your topic of research. (presentation)
11. A meeting is a gathering of people to present or exchange information, plan joint activities or make \_\_\_\_\_ on some issues. (decisions)
12. Negotiation skills are qualities that allow two or more sides to reach a compromise. These are often soft \_\_\_\_\_ such as communication, persuasion, planning, strategizing and cooperating. (skills)
13. The style used during a negotiation depends on the context and the interests of the other party, among other factors. In addition, these \_\_\_\_\_ can change over time. (styles)
14. Knowing how to negotiate to solve \_\_\_\_\_, make deals, build consensus, and manage disputes is a competency that is vitally needed in the world. (problems)
15. Let's \_\_\_\_\_ to the cinema tonight. (go)
16. I am planning a life change next year – I'm going to get a new \_\_\_\_\_ with more chances of advancement. (job)
17. Let's have a business meeting in a \_\_\_\_\_ shop nearby. You can try latte, macchiato cappuccino or espresso. I especially fancy Iced Vanilla Latte there. (coffee)
18. All international coffee shops chains such as Starbucks, Costa Coffee, Dunkin' Donuts, McCafé, The Coffee Bean & Tea Leaf have free \_\_\_\_\_ access. It is expected that the number of public Wi-Fi hotspots will grow in the nearest future. (WiFi)
19. Nowadays people regularly use \_\_\_\_\_ media such as Facebook, Twitter, YouTube etc. (social)
20. Gestures are largely influenced by culture and belong to non \_\_\_\_\_ type of communication. (verbal)
21. The core idea of alter-globalists is that \_\_\_\_\_ is bad, encouraging the rich to become even richer. (globalization)
22. New York City and Seoul both \_\_\_\_\_ populations of around 20 million. The challenge is, ranking these cities is like to compare apples and oranges. (have)
23. To be effective, written \_\_\_\_\_ should be complete, correct, concise. (communication)
24. The difference between imports and \_\_\_\_\_ is that imports leave a country and exports are brought into a country. (exports)
25. An \_\_\_\_\_ is a short summary of your (published or unpublished) research paper, usually about a paragraph. It is designed to give the reader a complete, yet concise, understanding of your paper's research and findings. (abstract)
26. SUBJECT: \_\_\_\_\_ (meeting)  
Hi John,  
I'm sorry but I can't make it on Friday. Can we put the meeting off to the following week?  
Regards,  
Adam
27. Lack of face-to-face communication is one of the disadvantages of \_\_\_\_\_ communication. (online)
28. What time did you \_\_\_\_\_ lunch? (have)

29. Tokyo, in Japan, \_\_\_\_\_ the largest city in the world with a population of more than 37 million. (is)
30. Seven largest cities ranked according to population in the top ten \_\_\_\_\_ in Asia. (are)
31. The students are \_\_\_\_\_ tested now. (being)
32. Good negotiating outcomes are a result of good relationships and relationships must \_\_\_\_\_ developed over time. (be)
33. Papers accepted for the conference will be \_\_\_\_\_ in the scientific journal. (published)
34. The mail \_\_\_\_\_ just come. (has)
35. He likes being \_\_\_\_\_ questions. (asked)
36. I am very interested \_\_\_\_\_ psychology. (in)
37. I want to show you a list of the books read \_\_\_\_\_ the students. (by)
38. Shanghai is \_\_\_\_\_ of the world's largest seaports and a major industrial center of China. (one)

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. University
2. degree
3. conferences
4. higher
5. process
6. CV
7. soon
8. emails
9. Information
10. presentation
11. decisions
12. skills
13. styles
14. problems
15. go
16. job
17. coffee
18. WiFi
19. social
20. verbal
21. globalization
22. have
23. communication
24. exports
25. abstract
26. meeting
27. online
28. have
29. is
30. are
31. being
32. be
33. published
34. has
35. asked
36. in
37. by
38. one

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Чтобы представиться на деловой встрече, нужно сказать:

- a) Das ist mein Kollege Miller.
- b) Darf ich meine Präsentation vorstellen?
- c) Darf ich mich vorstellen?
- d) Ich bin erfreut, Sie kennen zu lernen.

2. Какая фраза подойдёт для выражения благодарности за приглашение на деловую встречу)

- a) Vielen Dank für die Einladung!
- b) Vielen Dank für den angenehmen Abend!
- c) Ich freue mich auf unsere Zusammenarbeit.
- d) Angenehm!

3. Если Вы не поняли заданный Вам вопрос, нужно сказать:

- a) Wie bitte?
- b) Vielen Dank?
- c) Was?
- d) Woher kommen Sie aus?

4. Несогласие можно выразить фразой:

- a) Nichts zu danken!
- b) Das ist aber falsch!
- c) Schönen Dank!
- d) Selbstverständlich!

5. Извиниться можно, сказав:

- a) Sehr angenehm.
- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Entschuldigen Sie bitte!
- d) Kein Problem!

6. Какую фразу нужно сказать в конце телефонных переговоров:

- a) Auf Wiedersehen!
- b) Auf Wiederhören!
- c) Guten Tag!
- d) Grüß Gott!

7. Вы звоните на фирму «Lange GmbH» и хотите поговорить с господином Геллером. Что Вы скажите?

- a) Guten Tag, ist Herr Geller zu Hause?
- b) Guten Tag, ist Herr Geller da?
- c) Guten Tag, kann ich mit Herrn Geller sprechen?
- d) Hallo, ich möchte Herrn Geller sprechen.

8. Выберите правильное определение для термина «коммуникация»: Kommunikation ist:

- a) eine Linie zwischen Staaten oder administrativen Verwaltungseinheiten.
- b) Austausch oder Übertragung der Informationen.
- c) eine positive Entwicklung des (technischen) Zustandes.
- d) internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt.

9. Выберите правильное определение для термина «глобализация»: Globalisierung ist:

- a) ein hoch entwickeltes Land.
- b) Kommunikationsmittel, die zur Verbreitung der Informationen dienen.
- c) eine Linie zwischen Staaten oder administrativen Verwaltungseinheiten.
- d) internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt.

10. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

Effektive Geschäftskommunikation ist für eine \_\_\_\_\_ äußerst wichtig.

- a) Videokonferenz
- b) Organisation
- c) Dokumentation

d) E-Mails

11. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

\_\_\_\_\_ – eine schriftliche oder mündliche Information, die eine Person einer anderen gibt.

- a) Nachricht
- b) Verhandlungen
- c) Business
- d) Unterschrift

12. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

Verbale Kommunikation ist \_\_\_\_\_ .

- a) eine Liste der Themen, die bei einem Treffen besprochen werden sollen.
- b) Kommunikation, die keine Worte verwendet.
- c) der Prozess, Wissen durch Handeln oder Sehen zu erlangen.
- d) Kommunikation, die Worte verwendet; kann entweder mündlich oder schriftlich erfolgen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. c
- 2. a
- 3. a
- 4. b
- 5. c
- 6. c
- 7. c
- 8. b
- 9. d
- 10. b
- 11. a
- 12. b

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Alma Mater

1. Alma Mater (von lateinisch alma – „nährend“, „gütig“ und mater - „Mutter“) ist die Bezeichnung für eine Universität oder Hochschule. 2. Das Studium an der Altaier Staatlichen Universität ist interessant. 3. Hier gibt es gestufte Studiengänge mit Abschlüssen Bachelor und Master. 4. Das Masterstudium erfolgt berufsbegleitend. 5. Die Zusammenarbeit unserer Universität mit führenden Betrieben der Altairegion ermöglicht eine intensive Fachpraxis der Studenten. 6. Das Praktikum hilft den theoretischen Stoff besser zu verstehen. 7. Während des Masterstudiums erhalten die Studenten einen Zugang zu den neusten wissenschaftlichen Erkenntnissen. 8. Die wissenschaftliche Arbeit der Universität orientiert sich stark an den aktuellen Erfordernissen der Wirtschaft. 9. Der Masterstudiengang wird durch Praktikum ergänzt und endet mit einer Masterdissertation. 10. Mit dem Abschluss des Studiums werden die Absolventen über Kompetenzen verfügen, die für eine Führungstätigkeit im Wirtschaftssektor erforderlich sind.

1. Прочитайте текст Alma Mater, укажите номер предложения, в котором говорится о том, на что ориентируется научная работа университета. (8)

2. Прочитайте текст Alma Mater, укажите номер предложения, в котором говорится о том, для чего нужна практика в период обучения в магистратуре нашего университета. (6)

3. Прочитайте текст Alma Mater, закончите (одним словом) предложения в соответствии с содержанием текста:

Das Master-Studium an der Altaier Staatlichen Universität dauert vier \_\_\_\_ . (Semester)

4. Прочитайте текст Alma Mater, закончите (одним словом) предложения в соответствии с содержанием текста:

Das Master-Studium an der Altaier Staatlichen Universität endet mit einer \_\_\_\_ . (Dissertation)

Вставьте правильное слово:

5. Die Studenten nehmen an wissenschaftlichen \_\_\_\_\_ und Seminaren teil, die ihnen die Möglichkeit bieten, ihre Forschung weiter zu diskutieren. (Konferenzen)
6. Kommunikation ist ein \_\_\_\_\_ des Austauschs verbaler und nonverbaler Nachrichten. (Prozess)
7. \_\_\_\_\_ Technologie (IT) bietet den Mechanismus für schnelle Kommunikation. (Information)
8. Ein \_\_\_\_\_ - ist eine Gelegenheit für Sie, vor Menschen zu sprechen und dabei visuelle Hilfsmittel usw. zu nutzen, um Ihr Forschungsthema vorzustellen. (Präsentation)
9. Heutzutage nutzen Menschen regelmäßig \_\_\_\_\_ Medien wie Facebook, Twitter, YouTube usw. (soziale)
10. Gesten werden weitgehend von der Kultur beeinflusst und gehören zu den nicht \_\_\_\_\_ Art der Kommunikation. (verbale)
11. Internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt heißt \_\_\_\_\_ (Globalisierung)
12. Um effektiv zu sein, sollte die geschriebene \_\_\_\_\_ vollständig und korrekt sein. (Information)
13. Eine \_\_\_\_\_ ist eine kurze Zusammenfassung Ihrer (veröffentlichten oder unveröffentlichten) Forschungsarbeit, normalerweise etwa einen Absatz. Es soll dem Leser ein vollständiges Verständnis der Forschung und Ergebnisse Ihrer Arbeit vermitteln. (Annotation)
14. Ich plane, meine \_\_\_\_\_ in ein Jahr zu verteidigen. (Dissertation)
15. Dieser \_\_\_\_\_ ist besonders nützlich für meine zukünftige Dissertation. (Artikel / Text)
16. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:  
Die wissenschaftliche Konferenz (bieten) \_\_\_\_\_ eine Möglichkeit, potentielle Partner zu treffen. (bietet)
17. An einer wissenschaftlichen Konferenz können die Wissenschaftler über Projekte (sprechen) \_\_\_\_\_ .  
(sprechen)
18. Nach der Verteidigung der Dissertation \_\_\_\_\_ (bekommen) der Aspirant den akademischen Grad eines «Kandidaten der Wissenschaften». (bekommt)
19. Der Student \_\_\_\_\_ (arbeiten) unter der Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers. (arbeitet)
20. Das Thema der Dissertation \_\_\_\_\_ (sein) sehr aktuell, und es ist sowohl theoretisch als auch praktisch von Interesse. (ist)
21. Das ist Professor Petrow, er ... (kommen) aus Barnaul. (kommt)
22. Unsere Universität ... (sein) sehr alt. (ist)
23. Die Materialien der Konferenz \_\_\_\_\_ (werden) in der Sammlung der wissenschaftlichen Artikel veröffentlicht. (werden)
24. Eine wissenschaftliche Konferenz \_\_\_\_\_ (sein) eine Tagung für Wissenschaftler. (ist)
25. Mein Vortrag \_\_\_\_\_ (stehen) im Konferenzprogramm. (steht)
26. Das Masterstudium (enden)... mit einer Masterdissertation. (endet)
27. Viele Wissenschaftler \_\_\_\_\_ (nehmen) an dieser Diskussion teil. (nehmen)
28. Die Vortragsthesen \_\_\_\_\_ (können) man in der wissenschaftlichen Zeitschrift «Werke junger Wissenschaftler» veröffentlicht. (kann)
29. Sie \_\_\_\_\_ (können) die Zeitschrift auch auf der Webseite der Altaier Staatlichen Universität finden. (können)

30. Ich \_\_\_\_\_ (erforschen) in meiner Dissertation Probleme der Gesetzgebung. (erforsche)
31. Jeder Master \_\_\_\_\_ (bereiten) ein Referat in der Geschichte der Philosophie vor. (bereitet)
32. Im Laufe der Forschungen \_\_\_\_\_ (sammeln) die Studenten ein reichhaltiges wissenschaftliches Material. (sammeln)
33. Er \_\_\_\_\_ (leiten) am Institut einen Sektor für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der Wissenschaften Russlands. (leitet)
- В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык в именительном падеже:
34. Wissenschaftliche Konferenzen stellen zusammen mit wissenschaftlichen Journalen eine der wesentlichen Kommunikationsmöglichkeiten zwischen Forschern dar. (возможности коммуникации)
35. Nach der Verteidigung der Dissertation erwirbt der Aspirant den akademischen Grad eines «Kandidaten der Wissenschaften». (кандидат наук)
36. Die Bewerber arbeiten auch unter Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers. (научный руководитель)
37. Das Thema der Dissertation ist sehr aktuell, und es ist sowohl theoretisch als auch praktisch von Interesse. (тема диссертации)
38. Ich plane, meine Dissertation in ein Jahr zu verteidigen. (защитить/защищать диссертацию)

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

37. 8
38. 6
39. Semester
40. Dissertation
41. Konferenzen
42. Prozess
43. Information
44. Präsentation
45. soziale
46. verbale
47. Globalisierung
48. Information
49. Annotation
50. Dissertation
51. Artikel / Text
52. bietet
53. sprechen
54. bekommt
55. arbeitet
56. ist
57. kommt
58. ist
59. werden
60. ist
61. steht
62. endet
63. nehmen
64. kann
65. können
66. erforsche
67. bereitet
68. sammeln
69. leitet
70. возможности коммуникации
71. кандидат наук

- 72. научный руководитель
- 73. тема диссертации
- 74. защитить диссертацию

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.

Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения- магистратура Налоговый и бухгалтерский консалтинг.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература



## 6.1.1. Основная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛП.1	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Молодых Е. А., Павлова С. В.	Английский язык (магистратура): Учебное пособие	Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021	<a href="https://reader.lanbook.com/book/254474">https://reader.lanbook.com/book/254474</a>
ЛП.2	Захарчук Е.А., Кривко И.П.	Иностранный язык для академического общения: базовый уровень: Учебное пособие по английскому языку для магистрантов неязыковых факультетов: учебное пособие	Курский государственный университет // ЭБС Лань 2023, 2021	<a href="https://reader.lanbook.com/book/219452">https://reader.lanbook.com/book/219452</a>
ЛП.3	Волкова Е. В., Данчук О. В., Кочерган А. М., Родионова Е. В	Английский язык для магистрантов: учебное пособие	Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов, 2021 // ЭБС Лань 2023	<a href="https://reader.lanbook.com/book/331295#2">https://reader.lanbook.com/book/331295#2</a>
ЛП.4	Желтова Е. П., Маршева Н. В.	Иностранный язык для научно- исследовательской работы. Английский для магистрантов: учебное пособие	Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, 2022 // ЭБС Лань 2023	<a href="https://reader.lanbook.com/book/279140">https://reader.lanbook.com/book/279140</a>
ЛП.5	Макарова Е. А., Колмакова О. А.	Деловой английский язык для магистрантов. English for Masters: Учебное пособие	Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2019 // ЭБС Лань 2023	<a href="https://reader.lanbook.com/book/217274">https://reader.lanbook.com/book/217274</a>
ЛП.6	Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г.	Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: Учебно-методическое пособие	Издательство "ФЛИНТА", 2019 // ЭБС Лань 2023	<a href="https://reader.lanbook.com/book/125412">https://reader.lanbook.com/book/125412</a>
ЛП.7	Лебедева С. В., Плаксина Н. В., Кононова Т. Л.	English for Future Scientists = Английский для будущих ученых: Учебное пособие для магистрантов и аспирантов	Курский государственный университет, 2022 // ЭБС Лань 2023	<a href="https://reader.lanbook.com/book/290639#3">https://reader.lanbook.com/book/290639#3</a>
ЛП.8	Карасёва Е. В.	Немецкий язык для магистрантов: Учебное пособие	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020 // ЭБС Лань 2023	<a href="https://reader.lanbook.com/book/331898#2">https://reader.lanbook.com/book/331898#2</a>
ЛП.9	Седова О. В.	Немецкий язык для магистрантов: Учебное пособие	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2019 // ЭБС Лань 2023	<a href="https://reader.lanbook.com/book/189944">https://reader.lanbook.com/book/189944</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Исакова Л.Д.	Перевод профессионально- ориентированных	Издательство "ФЛИНТА" , 2018 //ЭБС ЛАНЬ 2023	<a href="https://reader.lanbook.com/book/198160">https://reader.lanbook.com/book/198160</a>

		текстов на немецком языке: Учебное пособие		
Л2.2	Шахова Н.И.	Learn to Read Science. Курс английского языка для аспирантов: Учебное пособие	Издательство "ФЛИНТА", 2019 // ЭБС Лань 2023	<a href="https://reader.lanbook.com/book/122714#2">https://reader.lanbook.com/book/122714#2</a>
Л2.3	Семенюк О.В., Сафина Н.С.	Globalisierung: методическая разработка: Методические рекомендации	Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=437000">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=437000</a>
Л2.4	авт.-сост. Е.В. Демидова, О.Н. Тренина	Business world in English (Мир бизнеса на английском): Учебное пособие для магистрантов высших учебных заведений	Изд-во Алт. ун-та, 2012	
Л2.5	Першина Е.Ю.	Финансовая экономика. Английский язык для магистров: Учебное пособие	М.: Флинта, 2017 // ЭБС «ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115113">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115113</a>

#### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196</a>
Л3.2	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194</a>
Л3.3	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Словари	
Э2	<a href="http://www.multitran.ru">www.multitran.ru</a> – электронный интернет-словарь Мультитран	
Э3	<a href="http://www.dict.rambler.ru">www.dict.rambler.ru</a> - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	

Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo	
Э5	www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари	
Э6	Интернет-ресурсы:	
Э7	1. www.macmillanenglish.com/global	
Э8	2. www.study.ru/test	
Э9	3. www.lingvo.com	
Э10	4. www.multitran.com	
Э11	5. www.dailyesl.com	
Э12	6. www.esl-lab.com	
Э13	7. www.cdlponline.org	
Э14	8. Themen neu: <a href="http://w.w.w.themen-neu.ru">http://w.w.w.themen-neu.ru</a>	
Э15	9. www.foreign-languages.com - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	
Э16	10. <a href="http://www.grammade.ru">http://www.grammade.ru</a> - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э17	11. <a href="http://www.languages-study.com">http://www.languages-study.com</a> - Изучение языков в Интернете	
Э18	12. <a href="http://www.deutsch-uni.com.ru">http://www.deutsch-uni.com.ru</a> - Немецкий язык онлайн	
Э19	13. <a href="http://www.studygerman.ru">http://www.studygerman.ru</a> - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э20	14. <a href="http://languages.report.ru">http://languages.report.ru</a> - Языки народов мира	
Э21	Курс в Moodle - Иностраннный язык в сфере делового и профессионального общения (английский)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8347">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8347</a>
Э22	Курс в Moodle Иностраннный язык в сфере делового и профессионального общения (немецкий)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8193">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8193</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения магистрантов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, (для немецкого языка указывая определённый артикль, падежное окончание родительного падежа единственного числа, суффикс образования множественного числа); глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.
- Записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках).
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.
- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.
- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.
- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти

устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относятся, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим магистрантам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.



Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна*

Рабочая программа дисциплины

**Командообразование и лидерские навыки**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:

*38.04.08 Финансы и кредит*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели;



навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Командообразование</b>						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	0	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	7	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	0	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	7	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	0	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Лидер в современном обществе.</b>						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	0	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской	Лекции	1	0	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	позиции					
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды</b>						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	0	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	0	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	0	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	0	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и	Лекции	1	0	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	командного труда					
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;  
б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

ОТВЕТ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;  
б) рабочие;  
в) специалисты;  
г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;;  
б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;  
в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;  
г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;  
д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;  
б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;  
б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.

б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;

б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;

в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;

б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;

в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;

б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;

в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;

б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;

в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;

г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;

д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;

б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;

в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:

а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;

б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

а) образование;

б) хобби и увлечения;

в) деловые качества;

г) возраст;

д) социальный статус;

е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

а) деловые игры; г) тестирование;

б) делегирование полномочий; д) инструктаж;

в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

а) индивидуальная;

б) итоговая;

в) специальная;

- г) самооценка;
  - д) промежуточная.
- ОТВЕТ: в

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 % %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, информмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск среди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.  
ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

а) Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.

б) Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.

в) Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите характерные особенности работы команды в отличие от работы малых групп:

- а) решение простых задач;
- б) разнообразие мнений и решений;
- в) широкий диапазон компетенций;
- г) узкий диапазон компетенций.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Наличие сильного формального лидера, склонного к авторитарному стилю управления; сильные позиции лидера (обладает всей полнотой принятия решения); жесткая дисциплина: беспрекословное подчинение лидеру всех членов (основание для подчинения — страх лишиться места в группе и материальных благ) осуществление контроля лидером наличие общей цели, - это черты какого типа команды/группы работников согласно признаку типологизации по интересам и мотивации к совместной деятельности:

- а) тусовка; б) кружок;
- в) отряд; г) кооперация; д) команда.

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Укажите типичные командные проблемы:

- а) неограниченное господство лидера;
- б) отсутствие творческих подходов к решению проблем;
- в) четкая определенность функций каждого члена коллектива;
- г) высокий уровень рефлексивной самоорганизации коллектива.

ОТВЕТ: аб.

Вопрос 5. Укажите роли членов команды по Белбину:

- а) лидер; б) мыслитель; в) разведчик; г) коллективист.

ОТВЕТ: бг.

Вопрос 6. Укажите позитивные роли членов команды:

- а) генератор идей; б) моралист; в) идеолог; г) манипулятор; д) критик.

ОТВЕТ: авд

Вопрос 7. Укажите негативные роли членов команды:

- а) критикан; б) идеолог; в) теоретик; г) манипулятор; д) всезнайка.

ОТВЕТ: агд

Вопрос 8. Выберите два верных определения лидерства:

- а) Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б) Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в) Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 9. Какое из определений типа лидерства является неверным?

- а) Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.
- б) Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.
- в) Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

- а. не более 12-15 человек.
- б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. 20-25 человек.
- г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.

- б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.
- в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.
- г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 12. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Какие этапы развития команды традиционно соблюдает лидер?

- а) формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование;
- б) анализ среды, формирование целей и задач, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;
- в) формирование, развитие, стагнация, спад.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Что характеризует лидера кризисного типа?

- а) компетенции не соответствуют занимаемой должности;
- б) сильная воля;
- в) генерация идей;
- г) властность.

ОТВЕТ: аг.

Вопрос 15. «Синергия» – это

- а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется ...

ОТВЕТ: команда.

2. Взаимодействие людей основано на общности потребностей, мотивов, интересов и т.п. Динамика потребностных состояний, присущая каждому человеку, делает такое объединение людей временным, нестабильным: люди взаимодействуют до тех пор, пока интересы совпадают и расходятся при расхождении интересов. Если деятельность постоянна и нет возможности просто «уйти», то в рамках данного типа объединения возникают и меняются микрогруппообразования по симпатиям. Хотя, таким образом, «тусовка» возможна и в жестко нормированной деятельности.

- Это характерно для какого типа команды по признаку интереса и мотивации в совместной деятельности (тусовка, кружок, отряд, кооперация, команда)?



ОТВЕТ: тусовка.

3. Кто автор определения таких членов команды, как: Доводящий до конца, Возмутитель спокойствия, Действующий, Коллективист, Мыслитель, Оценивающий, Председатель, Исследователь ресурсов?

ОТВЕТ: Белбин.

4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

ОТВЕТ: не более 12-15 человек.

5. Какой позитивной роли членов коллектива соответствует данная характеристика:

Это член группы, склонный и проявляющий активность в рамках фиксированной программы; индивидуализирует активное воздействие на достижение значимых целей по принципу "делай как я", либо проявляет активность в вовлечении партнеров в реализацию идеи, программы, проекта и т.п. и в их соорганизации (формирование "команды").

ОТВЕТ: лидер.

6. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом?

ОТВЕТ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

7. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

ОТВЕТ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

8. Лидерство – это...

ОТВЕТ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

9. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

ОТВЕТ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

10. Основное назначение стратегического планирования:

ОТВЕТ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития компании, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

11. Целью саморазвития личности является: «...умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

ОТВЕТ: умение реализовывать замыслы

12. \_\_\_\_\_ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте пропущенное слово

ОТВЕТ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного руководителя.

13. Охарактеризуйте демократический стиль руководства

ОТВЕТ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

14. По какому признаку различают такие виды лидеров, как бытовой, социальный, политический?

ОТВЕТ: по масштабу деятельности.

15. Какие 3 вида лидеров традиционно различают по их назначению деятельности в организации?

ОТВЕТ: деловые, эмоциональные, ситуативные.

16. Для какого типа лидера характерны такие функции: Сильная сторона такой личности – эмпатия. Он с

почтительностью относится ко всем членам команды, управляет конфликтами, проявляет понимание и сочувствие.

ОТВЕТ: эмоциональный.

17. Какой это этап развития команды? Команда вступает в стадию стабильности, она способна решать самые сложные задачи, каждый ее член исполняет несколько функциональных ролей. На этом этапе команде присущи все те качества, которые мы сформулировали в виде списка тринадцати характеристик.

ОТВЕТ: зрелость.

18. Укажите основные классические этапы командообразования:

ОТВЕТ: формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование.

19. Кризисному или антикризисному лидеру присущи такие навыки, как стратегическое управление, самостоятельность принятия управленческих решений, умелая координация деятельности членов команды и делегирования им полномочий.

ОТВЕТ: антикризисному.

20. Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?

ОТВЕТ: Можно провести структурные изменения (поменять структуру команды) ИЛИ Можно более четко разграничить и прописать конкретные функции каждого исполнителя.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)  
Не предусмотрено.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### 5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Командообразование и лидерские навыки

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

См. Приложение

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>

#### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Командообразование и лидерские навыки\\_зачет\\_МОБИ.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572170">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572170</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576048">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576048</a>
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573308">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573308</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Командообразование и лидерские навыки	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520</a>
Э2	База данных по российским компаниям	<a href="http://www.fira.ru">www.fira.ru</a>
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Межкультурное взаимодействие в современном мире

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра всеобщей истории и международных отношений**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 94  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 1

#### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Межкультурное взаимодействие в современном мире**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:

*38.04.08 Финансы и кредит*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра всеобщей истории и международных отношений**

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра всеобщей истории и международных отношений**

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.</b>						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	1	1		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Сам. работа	1	1		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	1	1		Л1.4
<b>Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.</b>						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	1	1		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.	Практические	1	1		Л1.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.</b>						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	1	1		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	1	1		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	1	1		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	1	1		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	1	1		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	1	87		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</a></p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p> <p>А. оценочными Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках В. экспрессивные ОТВЕТ: Б</p> <p>2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:</p> <p>А. артефакты Б. законы В. обычаи ОТВЕТ: А</p> <p>3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?</p> <p>А. хронемика Б. кинесика В. проксемика</p>

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения \_\_\_\_\_ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монокронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы преобладают над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип
- Б. категоризация
- В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

- А. С.Г. Тер-Минасова

Б. А.П. Садохин

В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

А. французы галантные

Б. зима холодная

В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существенные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in

the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заместитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается....

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе

добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкты.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

- А. стереотип отражения
- Б. стереотип восприятия
- В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон,

являются первичными?

- А. этнические образы
- Б. этнические предрассудки
- В. этнические стереотипы
- Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

- А. примитивизм
- Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

- А. идеи примитивизма
- Б. идеи романизма
- В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

- А. культурный примитивизм
- Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

- А. Иване III
- Б. Василии III
- В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

- А. Сигизмунд фон Герберштейн
- Б. Адам Олеарий
- В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

- А. Астольф де Кюстин
- Б. Теофиль Готье
- В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово «менталитет»?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.



5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русophobia» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369</a>
ЛП.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287</a>

Л1.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно- практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286</a>
Л1.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно- практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун- та, 2010	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ).				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитоофн Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокусирование на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);
- уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
- полнота ответа;
- владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне

теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Методология прикладного исследования

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 94  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 1

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д-р экон. н. , Профессор, Межов Степан Игоревич*

Рецензент(ы):

*д-р экон. наук, Пред. УМК МИЭМИС, Шваков Евгений Евгеньевич*

Рабочая программа дисциплины

**Методология прикладного исследования**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:

*38.04.08 Финансы и кредит*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Межов С.И.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3

Заведующий кафедрой *Межов С.И.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является подготовка студентов магистратуры в исследовательской деятельности вообще, и к проведению конкретных научных исследований при подготовке ими магистерских диссертаций в частности
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией. Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований. Методология научных исследований в экономике: принципы построения. Выбор темы научного исследования для подготовки магистерской диссертации.</b>						
1.1.	Магистерская диссертация:	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией				1.2, УК-1.3	Л1.2
1.2.	Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.3.	Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией	Сам. работа	1	24	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований	Сам. работа	1	16	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Методы сбора данных в научных исследованиях	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Методы сбора данных в научных исследованиях	Лабораторные	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.7.	Методы сбора и обработки данных в научных исследованиях	Сам. работа	1	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.8.	Методы производства новых научных знаний (методы познания)	Сам. работа	1	16	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.9.	Методология научных исследований в экономике: принципы построения	Сам. работа	1	18	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>



## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Беляев В.И.	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учеб. пособие [для магистрантов]	М.: КноРус, 2012	
Л1.2	Лебедев, С. А.	Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-414243">https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-414243</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горелов, Н. А.	Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-413271">https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-413271</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1		<a href="http://cordis.lu/innovation,CommunityResearch&amp;DevelopmentInformationService">http://cordis.lu/innovation, CommunityResearch &amp; Development Information Service</a>		
Э2		<a href="http://www.arist.com">www.arist.com</a>		
Э3		<a href="http://www.epo.org">www.epo.org</a>		
Э4		<a href="http://worldwidescience.org">http://worldwidescience.org</a>		
Э5		<a href="http://www.sci-innov.ru">www.sci-innov.ru</a>		
Э6		<a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru">www.rfbr.ru/rffi/ru</a>		
Э7		<a href="http://fasi.ru">http://fasi.ru</a>		
Э8		<a href="http://www.rosrid.ru">www.rosrid.ru</a>		
Э9	Методология научных исследований в экономике	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1134">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1134</a>		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д. В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание магистранта сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях магистрант некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связанной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МАГИСТРАНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления магистрантами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации магистрантов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, магистранты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет магистрантам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Магистранты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого практического занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос магистрантам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ.

В процессе освоения данного курса магистранты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей магистрантов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа магистрантов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня магистранта;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей магистранта, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей магистрант должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа магистранта делится на аудиторную – во время которой магистрант составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям. Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания магистрант конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Интеллектуальный анализ данных

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 94  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 1

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.э.н., проф., Дубина И.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.т.н., доц., Рязанов М.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Интеллектуальный анализ данных**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., проф. Е.Е. Шваков*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Е.Е. Шваков*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Учебный курс «Анализ данных» посвящен проектированию бизнес-исследований, проверке и обоснованию надежности их результатов, применению математико-статистических методов обработки и анализа эмпирических данных, проверки исследовательских гипотез, прогнозирования. Основная цель курса – освоение специальных методов и прикладного программного обеспечения (математико-статистических пакетов R, PSPP, SPSS) для математически корректного анализа результатов количественных исследований в экономических и бизнес-областях.</p> <p>Главной особенностью курса является его практическая направленность. В рамках курса рассматриваются реальные задачи в областях маркетинга, управления, прогнозирования и оптимизации производства товаров, оценки качества товаров и услуг и многих других сферах деятельности. В течение курса студентам будут предложены свыше 100 задач для самостоятельного решения и решения на лабораторных занятиях.</p> <p>Учебный курс направлен на формирование основ статистической грамотности в тех областях, которые часто остаются за пределами базовых вузовских курсов по математике, статистике и эконометрике, а также многих учебников и учебных пособий. Особое внимание уделяется математическим основам проектирования количественных социально-экономических измерений: подробно рассматриваются виды измерительных шкал, методы калибровки и конвертирования данных из неметрических в метрические шкалы (в том числе с использованием модели Г. Раша), подходы и методы для оценки точности и надежности социально-экономических измерений (с использованием коэффициента альфа Кронбаха, коэффициентов Гутмана и других критериев и показателей). Также более обстоятельно, чем в базовых курсах по статистике и эконометрике, рассматриваются вопросы статистической проверки исследовательских гипотез, разбираются особенности использования статистических критериев и методов для такой проверки и получения корректных (с математической точки зрения) результатов. Заметное место занимает обсуждение вопросов корректного и адекватного использования методов корреляционно-регрессионного анализа и анализа временных рядов для прогнозирования социально-экономических процессов.</p> <p>Целью учебного курса является обучение студентов навыкам практического использования современных программных продуктов для корректного статистического анализа результатов эмпирических бизнес-исследований, построения прогнозов, оценки рисков и принятия на этой основе управленческих решений в различных областях экономики и бизнеса.</p> <p>Задачи курса: познакомить с методами оценки качества результатов статистических бизнес-исследований; дать представление о возможностях и функциях статистических пакетов для анализа социально-экономических процессов; научить уверенно использовать пакеты статистические пакеты для обработки данных; научить корректной интерпретации полученных результатов для анализа, прогнозирования и оценки рисков.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	<b>Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</b>
ОПК-2.1	Знает современные методы обработки и анализа данных и возможности их применения для решения управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.2	Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.3	Способен применять комплексный подход к сбору и обработке информации при решении управленческих и исследовательских задач
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основы теории социально-экономических измерений, подходы к проектированию измерительных шкал, проверке и обоснованию надежности результатов измерения, применению математико-статистических методов обработки и анализа эмпирических данных, проверки исследовательских гипотез.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять методы проектирования измерительных шкал, проверки и обоснования надежности результатов измерения, проверки исследовательских гипотез, статистической обработки данных.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	обработки данных с использованием специальных методов и прикладного программного обеспечения (математико-статистических пакетов PSPP, R для математически корректного анализа результатов количественных исследований в экономических и социальных областях.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Данные и измерения. Логика и методы проверки статистических гипотез. Параметрические и непараметрические методы. Оценка качества измерений.</b>						
1.1.	Измерение и типы измерительных шкал	Лекции	1	1	УК-1.1	Л2.2, Л1.1
1.2.	Метод QIPM: пример компромисса между точностью и простотой	Лабораторные	1	1	УК-1.2	Л2.2, Л1.1
1.3.	Формирование и анализ выборочной совокупности	Лабораторные	1	1	УК-1.2	Л2.2, Л1.1
1.4.	Формирование и анализ выборочной совокупности	Лекции	1	1	УК-1.3	Л2.2, Л1.1
1.5.	Использование статистических пакетов для определения базовых характеристик выборки	Лекции	1	0	УК-1.2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	Использование статистических пакетов для	Лабораторные	1	1	УК-1.2	Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	определения базовых характеристик выборки					
1.7.	Проверка статистических гипотез	Лекции	1	1	ОПК-2.2	Л2.2, Л1.1
1.8.	Проверка статистических гипотез	Лабораторные	1	0	ОПК-2.2	Л2.2, Л1.1
1.9.	Параметрические методы проверки статистических гипотез	Лекции	1	1	ОПК-2.2	Л2.2, Л1.1
1.10.	Параметрические методы проверки статистических гипотез	Лабораторные	1	1	ОПК-2.2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.11.	Непараметрические методы проверки статистических гипотез	Лабораторные	1	1	ОПК-2.2	Л2.2, Л1.1
1.12.	Дисперсионный анализ	Лекции	1	0	УК-1.1	Л2.2, Л1.1
1.13.	Дисперсионный анализ	Лабораторные	1	1	УК-1.1	Л2.2, Л1.1
1.14.	Непараметрические методы проверки статистических гипотез	Лекции	1	0	УК-1.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.15.	Оценка качества измерений и измерительных инструментов в социально-экономических исследованиях	Лекции	1	0	ОПК-2.1	Л2.2, Л1.1
1.16.	Оценка качества измерений и измерительных инструментов в социально-экономических исследованиях	Лабораторные	1	0	ОПК-2.1	Л2.2, Л1.1
1.17.	Самостоятельная подготовка по темам курса	Сам. работа	1	94	ОПК-2.1	Л2.2, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС по курсу представлен на размещен на Едином образовательном портале АлтГУ <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=134#section-0">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=134#section-0</a>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">АД ФОС 2018_нов.doc</a>



## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дубина И.Н.	Основы математического моделирования социально-экономических процессов: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/AE81649F-D411-4FF5-8733-614106E0D831.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мхитарян В.С. - Отв. ред.	АНАЛИЗ ДАННЫХ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CC38E97A-CCE5-4470-90F1-3B6D35ACC0B4
Л2.2	Дубина И.Н.	Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях:	«Финансы и статистика», 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент: Методы сбора и анализа социологических данных». <a href="http://ecsocman.edu.ru/db/sect/124/36.html">http://ecsocman.edu.ru/db/sect/124/36.html</a>			
Э2	2. Сайт В.С. Аванесова. <a href="http://testolog.narod.ru">http://testolog.narod.ru</a>			
Э3	4. Социология и маркетинг в сети. <a href="http://socionet.narod.ru/stat.html">http://socionet.narod.ru/stat.html</a>			
Э4	5. Социология: методология, методы, математические модели. <a href="http://www.nir.ru/socio/scipubl/4M.htm">http://www.nir.ru/socio/scipubl/4M.htm</a>			
Э5	7. Статистические методы. Сайт А.И. Орлова. <a href="http://orlovs.pp.ru/stat.php">http://orlovs.pp.ru/stat.php</a>			
Э6	8. Центр маркетинга и информационного менеджмента РГГУ. Словарь терминов. <a href="http://marketing.rsuh.ru">http://marketing.rsuh.ru</a>			
Э7	9. Экономика и математические методы. <a href="http://www.cemi.rssi.ru/emm/">http://www.cemi.rssi.ru/emm/</a>			
Э8	10. Cumulative Item Response Theory Models.			
Э9	<a href="http://www.education.umd.edu/Depts/EDMS/tutorials/CIRT.html">http://www.education.umd.edu/Depts/EDMS/tutorials/CIRT.html</a>			
Э10	11. Expert Choice. <a href="http://www.expertchoice.com">www.expertchoice.com</a>			
Э11	12. Exponenta.ru. Образовательный математический сайт. <a href="http://www.exponenta.ru/SOFT/STATIST/STATIST.asp">http://www.exponenta.ru/SOFT/STATIST/STATIST.asp</a>			

Э12	13. Institute for Objective Measurement. <a href="http://www.rasch.org">http://www.rasch.org</a>	
Э13	14. Palisade Decision Tools. <a href="http://www.palisade.com">www.palisade.com</a>	
Э14	15. StatSoft Russia. <a href="http://www.statsoft.ru">www.statsoft.ru</a>	
Э15	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8811">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8811</a>	

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Excel  
R  
PSPP  
  
Microsoft Windows  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент: Методы сбора и анализа социологических данных». <http://ecsocman.edu.ru/db/sect/124/36.html>
2. Сайт В.С. Аванесова. <http://testolog.narod.ru>
3. Статистические методы. Сайт А.И. Орлова. <http://orlovs.pp.ru/stat.php>
4. Центр маркетинга и информационного менеджмента РГГУ. Словарь терминов. <http://marketing.rsuh.ru>
5. Экономика и математические методы. <http://www.cemi.rssi.ru/emm/>
6. Cumulative Item Response Theory Models. <http://www.education.umd.edu/Depts/EDMS/tutorials/CIRT.html>
7. Exponenta.ru. Образовательный математический сайт. <http://www.exponenta.ru>
8. StatSoft Russia. <http://www.statsoft.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формы работы по курсу: лекционные и лабораторные занятия в компьютерном классе, выполнение домашних.

Виды контроля: текущий и итоговый. В рамках текущего контроля фиксируется посещение студентами лекционных и лабораторных занятий, а также выполнение домашних заданий. Форма итогового контроля (экзамен) – собеседование по темам курса и проверка выполнения экзаменационных заданий.

Методика формирования результирующей оценки (см. Приложение).

Посещение всех лекционных и лабораторных занятий по курсу является обязательным. Перед каждым лабораторным занятием преподаватель указывает тему, по вопросам к которой следует готовиться, и задачи для самостоятельного выполнения (5-7 заданий по теме). На лабораторном занятии обсуждаются

предложенные задания и решаются дополнительные задачи (3-5 задач). По итогам занятия отмечается результативность работы каждого студента (текущий контроль), которая затем учитывается при формировании итоговой оценки по курсу.



Программу составил(и):  
*д-р экон. наук, Дир. инст., Межов С.И.*

Рецензент(ы):  
*д-р экон. наук, Нач. каф., Шваков Е.Е.*

Рабочая программа дисциплины  
**Методы и модели принятия решений**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы работы с данными, принимать и оптимизировать на их основе управленческие решения в условиях конкурентной среды.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>1) изучение технологии принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;</p> <p>2) изучение методов анализа данных, разработки решений; получение практических навыков применения изучаемых методов к процедурам принятия решений посредством решения практических кейсов и решения управленческих задач;</p> <p>3) формирование навыков анализа эффективных решений и использования соответствующих информационных технологий.</p>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-4</b>	<b>Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</b>
ОПК-4.1	Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной и процессной деятельности, инновационного и стратегического управления
ОПК-4.2	Умеет проектировать организационные изменения
ОПК-4.3	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	теорию и методологию разработки решений методы оценки эффективности решений
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выбирать альтернативы решений в условиях неопределенности и риска оценивать экономическую и социальную эффективность решений
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками разработки решений в условиях неполной информации методами оценки степени риска решений

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Принятие решений, риск и неопределенность</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Статистические методы анализа данных и правила принятия решений в условиях неполной информации	Лекции	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Правила и схемы принятия решений, игры с природой	Практические	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 2. Оптимальные решения экономических задач</b>						
2.1.	Одно- и многокритериальные методы оптимизации, аналитическое планирование	Лекции	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Задачи линейного программирования, метод анализа иерархий	Лабораторные	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 3. Оценка риска и контроль реализации решений</b>						
3.1.	Контроль реализации решений и ответственность	Лекции	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.2, Л2.1
3.2.	Карты риска, международные стандарты управления рисками	Лабораторные	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа студента</b>						
4.1.	Математико-статистические методы в анализе данных, подходы к обучению моделей интеллектуального анализа данных	Сам. работа	1	36	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л3.1, Л2.1
4.2.	Регрессионные модели и метод Монте-Карло в построении прогнозов	Сам. работа	1	28	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Социально-психологические аспекты исполнения решений	Сам. работа	1	25	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Искусственный интеллект в принятии решений</b>						
5.1.	Методы и модели интеллектуального анализа данных в принятии решений	Лекции	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л1.1, Л2.1
5.2.	Инструментарий для прогнозирования показателей	Лабораторные	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Л3.1, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>  представление объекта, системы или идеи в некоторой форме, отличной от самой целостности+</p> <p>  концепция, которой уделено много внимания в нашем обсуждении</p>

- | гипотеза
- | наблюдения
- | верификация
- ~Прогнозирование это-
- | метод, в котором используются как накопленный в прошлом опыт, так и текущие допущения насчет будущего с целью его определения+
- | один популярный метод науки управления
- | это часто весьма практичный способ подстановки модели на место реальной системы
- | представление объекта, системы или идеи в некоторой форме, отличной от самой целостности
- | модель решений
- ~Платежная матрица это –
- | один из методов статистической теорий решений, метод, который может оказать помощь руководителю в выборе одного из нескольких вариантов+
- | один популярный метод науки управления
- | это часто весьма практичный способ подстановки модели на место реальной системы
- | представление объекта, системы или идеи в некоторой форме, отличной от самой целостности
- | модель решений
- ~Результат конкретной управленческой деятельности менеджера-это...
  - | управленческое решение+
  - | организационное решение
  - | финансовое решение
  - | конкретное решение
  - | самостоятельное решение
- ~ Запрограммированные решения представляют собой:
  - | последовательные решения при повторах+
  - | решения с использованием ЭВМ
  - | алгоритм выполнения работы
  - | алгоритм решения задачи
  - | интуитивное решение
- ~Незапрограммированные решения
  - | принимаются в новых или сложных ситуациях+
  - | принимаются без использования ЭВМ
  - | принимаются с решения первого руководителя
  - | принимаются на государственном уровне
  - | принимаются коллективно
- ~ К организационным рискам относятся:
  - | риски, связанные с решениями по распределению прав, обязанностей и ответственности среди персонала+
  - | риски, связанные с выбором методик обоснования бизнес-плана
  - | риски, связанные с выбором и реализацией базовых для фирмы форм контрактов и сотрудничества
  - | риски, связанные с техногенными катастрофами
  - | риски, связанные с непрофессионализмом
- ~Причина, наиболее часто приводящая к возникновению неопределенности при разработке управленческих решений в организации-это...
  - | отсутствие полной и достоверной информации+
  - | плохое настроения руководителя
  - | поломка компьютера
  - | отсутствие материального обеспечения
  - | социальный фактор
- ~Основным методом подготовки и оптимизации управленческих решений является метод...
  - | постановки проблем+
  - | анализа информации
  - | сравнения
  - | моделирования
  - | коммуникаций
- ~ Принятию решений в более короткие сроки способствуют связи...
  - | горизонтальные+
  - | коллективные
  - | коллегиальные
  - | вертикальные
  - | социальные



~Методы, используемые для повышения эффективности экономики:

- | снижение количества затрат+
- | рамка экономической эффективности
- | предупреждение экономического ущерба
- | определение общей стоимости

~Метод в планировании, который применяется в вопросах изучения оптимальной загрузки оборудования, производительности труда – это...

- | экономико-математический метод+
- | метод соотношений или пропорций
- | аналитический метод
- | нормативный метод
- | экспериментальный метод

~Решения по степени неопределенности (полноты информации) бывают...

- | решения в условиях определенности, в условиях риска и в условиях неопределенности+
- | оперативные, тактические, стратегические
- | устные, наглядные
- | уникальные и творческие
- | творческие и нетворческие

~Процесс принятия решения - это..

- | определение проблемы и ее природы+
- | планирование и контролирование
- | контроль и решение
- | планирование и распределение

~Риск (среда принятия решения):

- | к решениям, принимаемым в условиях риска, относятся такие, результаты которых не являются определенными, но вероятность каждого результата известна+
- | решение принимается в условиях определенности, когда руководитель в точности знает результат каждого из альтернативных вариантов выбора
- | когда руководитель диагностирует проблему с целью принятия решения, он должен отдавать себе отчет, что именно можно с ней сделать
- | происходит измерение и оценка последствий решения или сопоставление фактических результатов с теми, которые руководитель надеется получить
- | решение принимается в условиях неопределенности, когда невозможно оценить вероятность потенциальных результатов

~Неопределенность (среда принятия решения):

- | решение принимается в условиях неопределенности, когда невозможно оценить вероятность потенциальных результатов+
- | решение принимается в условиях определенности, когда руководитель в точности знает результат каждого из альтернативных вариантов выбора
- | когда руководитель диагностирует проблему с целью принятия решения, он должен отдавать себе отчет, что именно можно с ней сделать
- | к решениям, принимаемым в условиях риска, относятся такие, результаты которых не являются определенными, но вероятность каждого результата известна
- | происходит измерение и оценка последствий решения или сопоставление

~Линейное программирование – это ...

- | метод, при котором решаются оптимизационные задачи, в которых целевая функция и функциональные ограничения являются линейными функциями относительно переменных, принимающих любые значения из некоторого множества значений+
- | метод, при котором вопрос решается лицами, которые никогда не занимались данной проблемой, но являются специалистами в смежных областях
- | способ формирования решения, при котором лицо, принимающее решение, приходит к разумному компромиссу в значениях различных критериев
- | метод, при котором задачи решаются в условиях полной неопределенности
- | поиск возможных решений проблем на основе заимствования из других объектов управления

Открытые вопросы (ситуации)

1. Каково содержание понятий «неопределенность» и «риск» в процессе принятия управленческих решений?
2. Как уменьшить отрицательные последствия риска?
3. Перечислите основные критерии принятия решений в условиях неопределенности.
4. Какие требования предъявляются к критериям принятия решений? Как они реализуются в конкретной методике?

5. Какие критерии могут использоваться при принятии решений в условиях риска?
6. Назовите основные типы неопределенностей в задачах принятия решений.
7. Каковы общие принципы организации исполнения решений?
8. Почему необходим контроль за исполнением решений?
9. Назовите виды контроля и их особенности.
10. Каков механизм осуществления контроля за реализацией решений?
11. Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций Вы предложите, если Вас назначат менеджером данной фирмы?
12. Какие вы примите решения как менеджер фирмы, если:
- а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;
  - б) цены на продукцию фирмы резко снизились;
  - в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции.
- г) (решения принимать по каждому пункту)?
13. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе?
- а) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства.
  - б) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.
  - в) Изучить перспективы улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.
  - г) Установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого подхода к технологии производства, проводить работу по реализации новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.
14. Примите оптимальные решение при условии:
- а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить n-число сотрудников.
  - б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг).
  - в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).
15. Как вы понимаете выражение «детерминированные и стохастические связи»?
16. В чем достоинства и недостатки метода «дерева решений»?
17. Придумайте ситуацию, когда вы получаете постоянный доход, расходуя только следующие принадлежащие вам ресурсы:
- 1) человеческий капитал;
  - 2) рабочую силу, предпринимательскую способность;
  - 3) рабочую силу, человеческий капитал;
  - 4) капитал, землю, рабочую силу;
  - 5) другие (все) виды ресурсов.
18. Насколько верны следующие умозаключения?
- 1. Если увеличится моя заработная плата, это хорошо для меня. Если профсоюзы во всех отраслях экономики страны добьются повышения заработной платы, это хорошо для экономики страны в целом.
  - 2. Если один владелец предприятия уменьшит заработную плату своим работникам, его издержки сократятся — это хорошо для него. Если все предприниматели поступят так же — это хорошо для всего класса предпринимателей в целом.
  - 3. Я нашел лазейку в законодательстве и не плачу налоги - это хорошо для меня (увеличились мои доходы). Если все население страны нашло лазейки в законодательстве и не платит налогов — это хорошо для всего населения.
19. Представьте, что вы глава государства. Проанализируйте предполагаемые издержки и выгоды при принятии следующих решений:
- 1) о закрытии всех атомных электростанций в России;
  - 2) о запрещении какой бы то ни было спекуляции (торговли);
  - 3) об отмене режима прописки в стране.
20. Руководителем небольшого динамично развивающегося предприятия была сформулирована установка на прием новых сотрудников — обязательно молодых, амбициозных и нацеленных на профессиональный рост. Руководитель рассуждал так: если сотрудник стремится к успеху, он станет работать не только на себя, но и на предприятие, что будет способствовать его развитию.
- В течение 1,5 лет эта политика давала свои плоды, однако к концу второго года возник резкий обвал увольнений. При приеме на работу людям обещали карьерный рост, но вакансий на руководящие должности в компании не было. В результате за короткое время организация потеряла самых активных и успешных

работников.

В чем заключалась ошибка руководителя? Какие действия в этой ситуации можно было бы предпринять, чтобы стабилизировать наиболее ценных сотрудников?

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Критерии/Показатели/оценка

Обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса - отлично.

Обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе - хорошо.

Обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа - удовлетворительно.

Обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя - неудовлетворительно.

Вопросы для подготовки к экзамену (зачету)

1. Методология принятия решений.
2. Технологии искусственного интеллекта в процедурах принятия решений.
3. Условия, факторы управленческих решений.
4. Технология разработки решения.
5. Методы и модели представления знаний и системы поддержки принятия решений.
6. Методы экономико-математического моделирования в принятии решений.
7. Взаимосвязь целей и решений.
8. Метод анализа иерархий.
9. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
10. Постановка задачи линейного программирования.
11. Статистические оценки альтернатив.
12. Карта рисков.
13. Постановка транспортной задачи.
14. Неопределенность, риск, специфика принятия решений.
15. Прогнозирование состояния внешней среды.
16. Источники и виды неопределенности.
17. Риск и его разновидности.
18. Меры по снижению возможного риска.
19. Методы прогнозирования.
20. Разработка решений при неопределенности ситуации.
21. Анализ и оценка последствий риска.
22. Оценка степени риска.
23. Платежная матрица и ее использование для поиска решений в условиях неопределенности и риска.
24. Основы машинного обучения.
25. Социально-психологические аспекты исполнения решений.
26. Оценка эффективности решений.
27. Регрессионный анализ и анализ временных рядов.
28. Нейросети и деревья решений.

29. Алгоритмы кластеризации.  
30. Алгоритмы поиска ассоциативных правил.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС Экономика.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Паклин Н.Б., Орешков В.И.	Бизнес-аналитика: от данных к знаниям:	Питер, 2010	
Л1.2	Халин В.Г.	Теория принятия решений в 2 т. : Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/A018513D-5154-4C62-A55D-A980760C0FF4/teoriya-prinyatiya-resheniy-v-2-t-tom-1">https://biblio-online.ru/book/A018513D-5154-4C62-A55D-A980760C0FF4/teoriya-prinyatiya-resheniy-v-2-t-tom-1</a> ; <a href="https://biblio-online.ru/book/D411F91F-0656-42A7-AAB8-5AF0F4121B06/teoriya-priinyatiya-resheniy-v-2-t-tom-2">https://biblio-online.ru/book/D411F91F-0656-42A7-AAB8-5AF0F4121B06/teoriya-priinyatiya-resheniy-v-2-t-tom-2</a>
Л1.3	Набатова Д.С.	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ МЕТОДЫ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/0AB93023-5D55-4432-B8F1-34FE55F7BE10">https://biblio-online.ru/book/0AB93023-5D55-4432-B8F1-34FE55F7BE10</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Колбин В.В.	Методы принятия решений: Учебные пособия	Издательство "Лань", 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/71785">https://e.lanbook.com/book/71785</a>

#### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Нестеров, С. А.	Интеллектуальный анализ данных средствами MS SQLServer 2008:	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429083">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429083</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Методы и модели принятия решений	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8744">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8744</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно

Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно

AcrobatReader

([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), бессрочно

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных)

занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Проектная деятельность в профессиональной сфере

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 94  
контроль 4

Виды контроля по курсам  
зачеты: 2

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4		4	0
Практические	6		6	0
Сам. работа	94		94	0
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	4	108	4

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Наталья Олеговна*

Рабочая программа дисциплины  
**Проектная деятельность в профессиональной сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-3</b>	<b>Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях;</b>
ОПК-3.1	Знает методологические основы разработки и реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации
ОПК-3.2	Умеет разрабатывать стратегию, политику и технологии управления персоналом и проекты их реализации
ОПК-3.3	Способен оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде
<b>УК-2</b>	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

## 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

**6.3. Перечень программного обеспечения**

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**



Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Мищенко Вал.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Управление национальной экономикой**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., проф. Мищенко В.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Мищенко В.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – дать магистрантам целостное представление об управлении национальным хозяйством, его сферами, отраслевыми (видами деятельности) и региональными составляющими, потенциалами всех видов, образующих совокупный экономический потенциал страны, организационной, методической, регулирующей, контролирующей деятельности органов государственной и территориальной власти и хозяйственного управления всех уровней.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;</b>
ОПК-1.1	Знает положения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права (на продвинутом уровне), передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
ОПК-1.2	Умеет применять положения экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права в решении профессиональных задач
ОПК-1.3	Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований и практического опыта по управлению персоналом в смежных областях

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-1.1. Знать: логику становления и развития экономической науки, структуру современного экономико-теоретического знания.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-1.2. Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и количественных параметров развития экономической науки.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Управление национальной экономикой</b>						
1.1.	Методологические основы анализа управления национальной экономикой.	Лекции	1	3	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Методологические основы анализа управления национальной экономикой.	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Методологические основы анализа управления национальной экономикой.	Сам. работа	1	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Макроэкономические показатели, пропорции и потенциал хозяйственных комплексов национальной экономики.	Сам. работа	1	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Основные сектора национальной экономики. Управление структурной политикой в системе государственной экономической политики	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Основные сектора национальной экономики. Управление структурной политикой в системе государственной экономической политики	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Основные сектора национальной экономики. Управление структурной политикой в системе государственной экономической политики	Сам. работа	1	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Экономический рост и управление экономическим развитием национальной экономики	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Национальная экономика и мировая экономическая система.	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Управление денежно-кредитной, бюджетной и налоговой системами государства.	Сам. работа	1	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Управление государственным сектором экономики	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Инвестиционная политика и управление инновационным развитием экономики	Сам. работа	1	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Управление государственной социальной политикой. Экологические факторы функционирования экономики.	Сам. работа	1	7	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Управление государственной	Сам. работа	1	6	ОПК-1.1,	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	региональной экономической политикой.				ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.2
1.15.	Управление внешнеэкономической и внешнеторговой деятельностью государства. Открытая национальная экономика.	Сам. работа	1	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.16.	Подготовка курсовой работы	Сам. работа	1	20	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.2
1.17.	Управление национальной экономикой	Экзамен	1	9	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Управление национальной экономикой 2018.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Мищенко В.В., Мищенко И.К.	Государственное регулирование экономики: Учеб.пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	
Л1.2	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210">https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. П.В. Савченко	Национальная экономика : учебник	М.: Инфра-М, 2013	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Управление национальной экономикой»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2026">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2026</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа,



предусматривающая помимо подготовки к практическим занятиям изучение правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. Для выполнения заданий необходимо изучить списки правовых актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса. Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
  1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков.
  2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
  3. Что было трудным, что осталось непонятным после изучения курса.
  4. Задачи и вопросы, которые студент собирается дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
  5. Другое (по усмотрению студента).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Налоги и предпринимательство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**  
Направление подготовки **38.04.08. Финансы и кредит**  
Профиль **Налоговый и бухгалтерский консалтинг**  
Форма обучения **Заочная**  
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**  
Учебный план **z38\_04\_08\_Финансы и кредит\_НиБК-2023**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 18  
самостоятельная работа 153  
контроль 9

Виды контроля по курсам  
экзамены: 2

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6		6	0
Практические	12		12	0
Сам. работа	153		153	0
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	9	180	9

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Титова Ольга Викторовна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Налоги и предпринимательство**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3  
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-4</b>	<b>Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</b>
ОПК-4.1	Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной и процессной деятельности, инновационного и стратегического управления
ОПК-4.2	Умеет проектировать организационные изменения
ОПК-4.3	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

--

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

--

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>38.04.08. Финансы и кредит</b>
Профиль	<b>Налоговый и бухгалтерский консалтинг</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>z38_04_08_Финансы и кредит_НиБК-2023</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ю.н., Доцент, Киселева Елена Викторовна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.; д.ю.н, Профессор, Рехтина И.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 22.01.2023 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.04.08 Финансы и кредит*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина Ирина Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, развитие умений работы с нормативными правовыми актами, анализа и практического использования
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-4</b>	<b>Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</b>
ОПК-4.1	Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной и процессной деятельности, инновационного и стратегического управления
ОПК-4.2	Умеет проектировать организационные изменения
ОПК-4.3	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-4.1. - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-4.2. - аргументированно обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка и публично представить обоснование; определить стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка; осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений</b>						
1.1.	Отрасли права, связанные с хозяйственной деятельностью. Понятие рыночной экономики.	Сам. работа	1	14		Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие, сущность, признаки предпринимательской деятельности.					
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>						
2.1.	Понятие, виды, признаки субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели: права, обязанности. Подготовка и составление документов для регистрации статуса ИП. Понятие, признаки юридического лица. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Сам. работа	1	14		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовой деятельности</b>						
3.1.	Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права в системе права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1
3.2.	Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права в системе права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права	Сам. работа	1	10		Л2.1, Л1.1
3.3.	Трудовой договор	Лекции	1	4		Л2.1, Л1.1
3.4.	Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок заключения и оформления трудового договора. Прекращение трудового договора (по соглашению сторон, по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам не зависящим от воли сторон).	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
3.5.	Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок заключения и оформления трудового договора. Прекращение трудового договора (по соглашению сторон, по инициативе работника, по	Сам. работа	1	10		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	инициативе работодателя, по обстоятельствам не зависящим от воли сторон).					
3.6.	Рабочее время: понятие, виды. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды время отдыха. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска.	Сам. работа	1	10		Л2.1, Л1.1
3.7.	Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1
3.8.	Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	Сам. работа	1	10		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Юридическая ответственность в сфере экономики</b>						
4.1.	Понятие и виды юридической ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность в сфере экономики: понятие, признаки, составы правонарушений. Уголовная ответственность в сфере экономики: понятие, признаки, составы преступлений.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1
4.2.	Понятие и виды юридической ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность в сфере экономики: понятие, признаки, составы правонарушений. Уголовная ответственность в сфере экономики: понятие, признаки, составы преступлений.	Сам. работа	1	12		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 5. Международное правовое регулирование</b>						
5.1.	Понятие и виды международного права. Субъекты международного трудового права. Международная организация труда. Международные правовые акты.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Понятие и виды международного права. Субъекты международного трудового права. Международная организация труда. Международные правовые акты.	Сам. работа	1	14		Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=10808>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4:

Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1: Признаки предпринимательской деятельности:

- а. самостоятельность имущественного и организационного типов;
- б. систематичность и рентабельность;
- в. юридическая ответственность;
- г. имущественная свобода.

Ответ: а

Вопрос 2: Правовой статус предпринимателей, круг их прав, функций, обязательств устанавливает:

- а. Трудовой кодекс РФ;
- б. Гражданский кодекс РФ;
- в. Налоговый кодекс РФ;
- г. Бюджетный кодекс РФ.

Вопрос 3: С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:

- а. после совершения устной сделки;
- б. государственной регистрации в качестве ИП;
- в. после приема на работу наемных работников;
- г. после решения встать на учет в качестве ИП.

Ответ: б

Вопрос 4: Виды юридических лиц:

- а. государственные и коммерческие;
- б. коммерческие и некоммерческие;
- в. бюджетные и внебюджетные;
- г. бюджетные и коммерческие.

Ответ: б

Вопрос 5: Виды предпринимательской деятельности по количеству участников классифицируются:

- а. на индивидуальную и коллективную;
- б. на самозанятую и коллективную;
- в. на индивидуальную и комплексную;
- г. некоммерческую и коммерческую.

Ответ: а

Вопрос 6: Какие учредительные документы необходимы для создания закрытого акционерного общества?

- а. только устав;
- б. только учредительный договор;
- в. устав и учредительный договор;
- г. только решение собрания акционеров.

Ответ: а

Вопрос 7: С какого момента юридическое лицо считается созданным?

- а. со дня принятия решения учредителями;
- б. со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган;
- в. со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- г. со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица.

Ответ: в

Вопрос 8: Возраст, с которого работодатель-физическое лицо может выступать по общему правилу работодателем:

- а. 14 лет;
- б. 16 лет;
- в. 18 лет;
- г. 15 лет.

Ответ: в

Вопрос 9: Чем определяется трудовой распорядок организации:

- а. уставом (положением);
- б. федеральным законом РФ;
- в. Трудовым кодексом РФ;
- г. правилами внутреннего трудового распорядка.

Ответ: г

Вопрос 10: К какой юридической ответственности может быть привлечен работодатель за неправомерные действия:

- а. гражданско-правовой, административной, уголовной, дисциплинарной, материальной;
- б. административной и уголовной;
- в. административной, уголовной, материальной;
- г. материальной и дисциплинарной.

Ответ: а

Вопрос 11:

- а. За задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель несет:
- б. административную ответственность;
- в. дисциплинарную ответственность;
- г. материальную ответственность.

Ответ: г

Вопрос 12:

За нарушение финансовой или налоговой дисциплины для предпринимателя предусматривается ответственность:

- а. в КоАП РФ и УК РФ;
- б. в КоАП РФ;
- в. в УК РФ;
- г. в ГК РФ.

Ответ: а

Вопрос 13. Трудовой договор с работодателем - физическим лицом может быть прекращен по основаниям:

- а. предусмотренным только в Трудовом кодексе Российской Федерации;
- б. предусмотренным в Трудовом кодексе Российской Федерации и федеральных законах;
- в. также по основаниям, указанным в трудовом договоре;

Ответ: в

Вопрос 14: До заключения трудового договора с руководителем организации Общества с ограниченной ответственностью может быть проведена процедура:

- а. избрание на должность;
- б. назначение на должность;
- в. выборов;
- г. избрание по конкурсу.

Ответ: б

Вопрос 15: Нормотворческая деятельность Международной организации труда заключается в принятии:

- а. конвенций и рекомендаций;
- б. деклараций и рекомендаций;
- в. деклараций и уставов;
- г. решений и резолюций.

Ответ: а

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

Ответ: да.

2. ... - это физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Ответ: индивидуальные предприниматели.

3. Какими нормативными правовыми актами могут быть установлены виды деятельности, требующие лицензирования?

Ответ: федеральным законом.

4. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?

Ответ: налоговый.

5. Какая процедура проводится перед заключением трудового договора с генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью?

Ответ: избрание на должность.

6. В каких случаях при принятии локальных нормативных актов работодатель обязан получить согласие представительного органа работников?

Ответ: В случаях, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.

7. Срок испытания работника по общему правилу составляет...

Ответ: 3 месяца.

8. Какой вид трудового договора заключается с работником на время выполнения временных (до двух месяцев) работ?

Ответ: срочный.

9. Срочный трудовой договор по общему правилу может быть заключен на срок не более

Ответ: 5 лет.

10. Работодатель обязан уведомить работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, не позднее чем за ... месяца.

Ответ: 2.

11. Срок предупреждения о досрочном расторжении трудового договора руководителя организации составляет не менее чем за...

Ответ: 1 месяц.

12. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) называется...

Ответ: прогулом.

13. Договор о полной материальной ответственности можно заключить с работником, достигшим...

Ответ: 18 лет.

14. За совершение дисциплинарного проступка работодатель может применить к работнику:

Ответ: замечание, выговор, увольнение по соответствующему основанию.

15. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за ... до введения их в действие.

Ответ: 1 месяц.

16. Минимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) не менее...

Ответ: 30 минут.

17. По общему правилу работа в выходные и нерабочие праздничные дни?

Ответ: запрещается.

18. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет

Ответ: 28 календарных дней.

19. О сокращении численности или штата работников организации работодатель должен предупредить работников не позднее, чем за:

Ответ: 2 месяца.

20. Трудовой договор заключается в ... форме.

Ответ: письменной.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой,

<p>суждения правильны.          «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.          «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<p>Письменные работы не предусмотрены</p>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.  <b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</b> Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:          Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.          Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Ю. Д. Сергеев	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник	ГЭОТАР-Медиа, 2018	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Капустин А.Я. - отв. ред.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E93DF1EA-9922-44F3-A566-9EE8E8ED859D">https://biblio-online.ru/book/E93DF1EA-9922-44F3-A566-9EE8E8ED859D</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10808">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10808</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10808">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10808</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows  Приложения MS Office:				

- MS Word,

- MS Excel.

7

- Zip

AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления профессиональной деятельности.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета.





Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О.*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., профессор, Шваков Е.Е.*

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)*

составлена на основании учебного плана:

*38.04.08 Финансы и кредит*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.э.н. Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3

Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>- подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учётом особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса;</li><li>- ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ;</li><li>- выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ;</li><li>- получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ;</li><li>- освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	1. Культуру поведения для совместной работы с коллегами; 2. Законы саморазвития, повышения квалификации и мастерства; 3. Социальную значимость будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	1. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; 2. Анализировать жизненно важные проблемы и находить законные пути их решения; 3. Работать с современными информационными ресурсами.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	1. Культуры мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; 2. Установления приоритетов и делать выбор; 3. Выстраивания конструктивного диалога и участия в дискуссиях.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1 Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ</b>						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	0,5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	0,5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	История становления профессии.	Сам. работа	1	6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.</b>						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.</b>						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	12	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»). Я будущий мастер своего дела-привлечение в качестве волонтеров при проведении дня кафедры.	Сам. работа	1	44	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
3.4.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1

#### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
В приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
В приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
В приложении
<b>Приложения</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пудич, В.С.	Введение в специальность менеджмент: учебное пособие	Юнити-Дана, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685118">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685118</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	<a href="http://portal.edu.asu.ru/">http://portal.edu.asu.ru/</a>		
Э2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader ( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION ( <a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a> ), (бессрочно); LibreOffice ( <a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a> ), (бессрочно); Веб-браузер Chromium ( <a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a> ), (бессрочно); Антивирус Касперский ( <a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a> ), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark ( <a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a> ), (бессрочно); Okular ( <a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a> ), (бессрочно); Редактор изображений Gimp ( <a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a> ), (бессрочно)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» необходимо вести конспектирование учебного материала.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры,

поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

### 8.3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических занятиях и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Введение в профессиональную деятельность»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

### 8.4. Методические указания обучающимся при оформлении доклада

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В списке литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.